

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลท่าพระ อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลท่าพระ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ เทศบาลตำบลท่าพระในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลท่าพระประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๑. การป้องกันการทุจริต	๑. จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้ผู้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการป้องกันการทุจริต	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	ดำเนินการจัดทำคู่มือแนวปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริต https://thapracity.go.th/	- ลดโอกาสในการเกิดทุจริต คู่มือดังกล่าวช่วยให้เจ้าหน้าที่สามารถระบุและประเมินความเสี่ยงการทุจริตได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้สามารถป้องกันหรือลดโอกาสในการเกิดทุจริตได้ - ลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการทุจริต หากเกิดทุจริตขึ้น คู่มือดังกล่าวจะช่วยให้เจ้าหน้าที่สามารถกำหนดมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตได้อย่างเหมาะสม ทำให้สามารถลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการทุจริตได้
๒. มาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ	๑. กำหนดแนวทาง/มาตรการเพื่อกำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เผยแพร่ข้อมูลขององค์การบริหารส่วนตำบลลำพญาต่อสาธารณชน โดยพิจารณาให้มีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับสาธารณชนให้เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและสื่อออนไลน์รูปแบบอื่นๆ และช่องทางที่หลากหลาย	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	ดำเนินการจัดทำมาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ https://thapracity.go.th/	- ระดับการรับรู้ของประชาชนต่อข้อมูลสาธารณะมีเพิ่มขึ้น ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลสาธารณะได้มากขึ้นและง่ายขึ้น - ระดับความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐมีเพิ่มขึ้น หน่วยงานภาครัฐมีความน่าเชื่อถือและเป็นที่น่าไว้วางใจของประชาชนมากขึ้น

	<p>๒. กำหนดแนวทาง/ มาตรการกำกับติดตาม หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการ ให้บริการต่างๆ กฎเกณฑ์ข้อ กฏหมาย ข้อบังคับ และ สถานที่ให้บริการอย่าง ชัดเจน เพื่อเป็นประโยชน์ต่อ ประชาชน</p> <p>๓. ติดตามผลการดำเนินการ ตามมาตรการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะและกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ ของเทศบาลตำบลท่าพระ</p> <p>๔. รายงานผลการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะและกำกับ ติดตามการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะให้ผู้บริหารทราบ</p>				<p>- ระดับการมีส่วนร่วม ของประชาชนในการ ตรวจสอบการทำงานของ หน่วยงานภาครัฐมี เพิ่มขึ้น ประชาชน สามารถมีส่วนร่วมในการ ติดตามและตรวจสอบ การทำงานของหน่วยงาน ภาครัฐได้มากขึ้น</p>
--	---	--	--	--	---

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
<p>๓. มาตรการการใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการ</p>	<p>๑. จัดทำคู่มือแนวทาง ปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการซึ่งระบุขั้นตอน และแนวทางในการขอยืม ทรัพย์สินของทางราชการ ตามประเภทงานด้านต่าง ๆ</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือ แนวทางดังกล่าวให้บุคลากร ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและ กำชับให้ผู้บุคลากรภายใน หน่วยงานมีการขออนุญาต ในการยืมทรัพย์สินอย่าง ถูกต้อง</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ - กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖</p>	<p>จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติการ ใช้ทรัพย์สินของทางราชการ https://thapracity.go.th/</p>	<p>- สร้างความเข้าใจที่ ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ คู่มือนี้กำหนดหลักเกณฑ์ และแนวทางการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ อย่างครบถ้วนและชัดเจน ครอบคลุมทรัพย์สินทุก ประเภท ตั้งแต่อาคาร ยานพาหนะ อุปกรณ์ สำนักงานไปจนถึงวัสดุ สิ้นเปลือง ช่วยให้ เจ้าหน้าที่และประชาชน ทั่วไปเข้าใจถึงสิทธิและ หน้าที่ในการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการได้อย่าง ถูกต้อง</p> <p>- ลดปัญหาการสูญหาย และชำรุดเสียหายของ ทรัพย์สินของทางราชการ</p>

					<p>คู่มือนี้กำหนดหลักเกณฑ์การยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างเคร่งครัดต้องมีการจัดทำเอกสารหลักฐานการยืมใช้ ระบุระยะเวลาการยืมใช้ และกำหนดให้ผู้ยืมรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้น หากทรัพย์สินสูญหายหรือชำรุดเสียหาย ผู้ยืมจะต้องชดเชยค่าเสียหายให้เต็มจำนวน ช่วยลดปัญหาการสูญหายและชำรุดเสียหายของทรัพย์สินของทางราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>-ส่งเสริมให้เกิดการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่า</p> <p>คู่มือนี้กำหนดหลักเกณฑ์การใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่า เช่น การใช้ทรัพย์สินของทางราชการเฉพาะในงานราชการเท่านั้น ไม่นำกลับไปใช้เป็นส่วนตัว</p>
๔. นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	๑. เทศบาลตำบลท่าพระ มี การประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัล จาก การปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	สำนักปลัด	ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕ - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖	<p>ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัล จาก การปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)</p> <p>https://thapracity.go.th/</p>	<p>คณะผู้บริหาร พนักงานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)</p>