

รายงานผลการดำเนินงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลท่าพระ อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
๑. การสรรหา	๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๒๕๖๗ ถึง ๒๕๖๙ ประกาศใช้ไป เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ประกาศใช้ไปเมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖
	๑.๒ การจัดทำแผนสรรหาพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและทดแทนอัตรากำลังที่ว่าง โดยมุ่งเน้นให้อัตรากำลังไม่เกินร้อยละ ๑๐	ได้ดำเนินการรับโอนย้าย ๑.นักสันตนาการ ๒.นักวิชาการสุขาภิบาล ๓.วิศวกรโยธา ๔.หน.ฝ่ายพัฒนารายได้	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ได้ดำเนินการรับโอนย้าย ๑.นักสันตนาการ ๒.นักวิชาการสุขาภิบาล ๓.วิศวกรโยธา ๔.หน.ฝ่ายพัฒนารายได้
	๑.๓ การรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการ และรับโอนย้ายมาดำรงตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยการประกาศและประชาสัมพันธ์	จัดทำประกาศรับโอน – ย้าย ๑. ในตำแหน่งวิศวกรโยธา ๒. ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ ๓.หน.ฝ่ายปกครอง	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	จัดทำประกาศรับโอน-ย้าย ๑. ในตำแหน่งวิศวกรโยธา ๒. ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ ๓.หน.ฝ่ายปกครอง
	๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง	ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้าง ตำแหน่งพนักงานดับเพลิง จำนวน ๒ อัตรา ผู้ดูแลเด็ก ๑ อัตรา	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖	ได้ตำแหน่งพนักงานดับเพลิงจำนวน ๒ อัตรา ผู้ดูแลเด็ก ๑ อัตรา
	๑.๕ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	ไม่มีการดำเนินการ	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มีการดำเนินการ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีและการดำเนินการตามแผนให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ถึง ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง	มีการพิจารณาส่งบุคคลเข้ารับการอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	มีการพิจารณาส่งบุคคลเข้ารับการอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร
	๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้ตามสายงานให้อยู่ในระบบ e-learning เพื่อให้บุคลากรใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิต	มีการส่งเสริมให้พนักงานเกิดการเรียนรู้ ผ่านระบบสารสนเทศ	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	มีการส่งเสริมให้พนักงานเกิดการเรียนรู้ ผ่านระบบสารสนเทศ
	๒.๔ ดำเนินการประเมินผลพนักงานตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด	มีการดำเนินการประเมินผลพนักงานตามเกณฑ์มาตรฐาน	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	มีการประเมินผลพนักงานตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด
	๒.๕ การส่งบุคลากรในสังกัดให้เข้ารับการอบรม ตามตำแหน่ง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของบุคลากรในสังกัด	ส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการอบรมตามตำแหน่งหน้าที่ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	-	๘๐๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	บุคลากรในสังกัดเข้ารับการอบรมตามตำแหน่งหน้าที่ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐
	๒.๖ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจบุคลากร	มีการดำเนินการร้อยละ ๙๐ พึงพอใจด้านสิทธิ สวัสดิการ ความก้าวหน้า	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	มีการดำเนินการร้อยละ ๙๐ พึงพอใจด้านสิทธิ สวัสดิการ ความก้าวหน้า

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ปลัดเทศบาล
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)

รองปลัดเทศบาล
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)

หน่วยตรวจสอบภายใน
(นักวิชาการตรวจสอบภายใน)

สำนักปลัด
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)

กองคลัง
(นักบริหารงานคลัง ระดับกลาง)

กองช่าง
(นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง)

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
(นบพ.สาธารณสุขฯ ระดับต้น)

กองการศึกษา
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง)

ฝ่ายอำนวยการ
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)
๑. งานกรรมาธิการ
๒. งานแผนและงบประมาณ
๓. งานรับเรื่องร้องทุกข์
ฝ่ายปกครอง
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)
๔. งานทะเบียนราษฎร
๕. งานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)
๖. งานธุรการ
๗. งานพัฒนาชุมชน

ฝ่ายบริหารงานคลัง
(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)
๑. งานธุรการ
๒. งานการเงินและบัญชี
๓. งานพัสดุและทรัพย์สิน
ฝ่ายพัฒนารายได้
(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)
๔. งานพัฒนารายได้
๕. งานบริการข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง
(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)
๑. งานธุรการ
๒. งานวิศวกรรม
ฝ่ายการโยธา
(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)
๓. งานสาธารณูปโภค
๔. งานจัดสถานที่และไฟฟ้า
สาธารณะ

ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข
(นบพ.สาธารณสุขฯ ระดับต้น)
๑. งานธุรการ
๒. งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
๓. งานรักษาความสะอาด
๔. งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อมและอนามัย

ฝ่ายบริหารการศึกษา
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)
๑. งานธุรการ
๒. งานส่งเสริมประเพณีศิลปวัฒนธรรม
๓. ศพด.เทศบาลตำบลท่าพระ
๔. โรงเรียนเทศบาลท่าพระ

สำนัก/กอง	ปลัด	รองปลัด	หน่วยตรวจสอบภายใน	สำนักปลัด	กองคลัง	กองช่าง	กองสาธารณสุขฯ	กองการศึกษา	รวม
มีนครอง	๑	๑	๑	๑๐	๙	๗	๖	๕	๕๐
ว่าง	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	๓
รวม	๑	๑	๑	๑๑	๑๐	๘	๖	๕	๕๓

ประเภทและจำนวนพนักงานเทศบาลตำบลท่าพระ จำแนกตามส่วนราชการ

ส่วนราชการ	งาน	จำนวนพนักงานเทศบาล (อัตราที่มี)				หมายเหตุ
		พนักงานเทศบาล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	
เทศบาล	ปลัด เทศบาล.	๑	-	-	-	
	รองปลัด เทศบาล.	๑	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน สำนักปลัด	งานตรวจสอบภายใน	๑	-	-	-	
	หัวหน้าสำนักปลัด เทศบาล.	๑	-	-	-	
	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	๑	-	-	-	
	งานการเจ้าหน้าที่	๑	-	-	-	
	งานแผนและงบประมาณ	๑	-	-	-	
	งานรับเรื่องราวร้องทุกข์	๑	-	-	-	
	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	-	-	-	-	
	งานทะเบียนราษฎร	๑	-	๑	-	
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	-	๕	๔	
	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๑	-	-	-	
	งานธุรการ	๑	๑	๔	-	
	งานพัฒนาชุมชน	๑	-	-	-	
	กองคลัง	ผู้อำนวยการกองคลัง	๑	-	-	-
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง		๑	-	-	-	
งานธุรการ		๑	-	-	-	
งานการเงินและบัญชี		๒	-	-	-	
งานพัสดุและทรัพย์สิน		๑	-	๑	-	
หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้		๑	-	-	-	
งานพัฒนารายได้		๒	-	๒	-	
ผู้อำนวยการกองช่าง		-	-	-	-	
กองช่าง	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	๑	-	-	-	
	งานธุรการ	๑	-	-	-	
	งานวิศวกรรม	๒	-	-	-	
	หัวหน้าฝ่ายการโยธา	๑	-	-	-	
	งานสาธารณสุขโรค	๑	-	๓	-	
	งานจัดสถานที่และไฟฟ้า	๑	๑	-	-	

ส่วนราชการ	งาน	จำนวนพนักงานเทศบาล (อัตราที่มี)				หมายเหตุ
		พนักงานเทศบาล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	๑	-	-	-	
	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	๑	-	-	-	
	งานธุรการ	๑	-	๑	-	
	งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ	๑	-	๑	-	
	งานรักษาความสะอาด	๑	-	๓	๑	
	งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อมฯ	๑	-	-	-	
กองการศึกษา	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	๑	-	-	-	
	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	๑	-	-	-	
	งานธุรการ	๑	-	-	-	
	งานส่งเสริมประเพณีศิลปวัฒนธรรม	๒	-	-	๑	
	ศพด.เทศบาลตำบลท่าพระ	-	-	๖	-	
	โรงเรียนเทศบาลท่าพระ	๑๒	-	๓	๑	
รวม		๕๒	๒	๓๐	๗	๙๑

สถิติข้อมูลการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	ชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระยะเวลา	จำนวนผลสำเร็จของการดำเนินการ
๑	นางสาวพจนาด คาคีวี นางพิไล ทานา นายชัยฤทธิ์ แสงสว่าง	ปลัดเทศบาล หน้าสำนักปลัดเทศบาล นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เทคนิค และวิธีการ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำโครงการใน งบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗ รุ่นที่ ๖	ระหว่างวันที่ ๒๗ – ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖	๓ ราย
๒	นางสุวณี ศรีหงส์ นางวัชรพร ไส่กาง นางจันทนา ศรีวงษา นางสาวนงคาร รัตนทิพย์ นางนฤพร ภูแสนศรี นางสาวธนพร ดอกนารี นางยุพรัตน์ ศรีชะโคตร ส.อ.สุรัชย์ นิตยาสีทธิ์	ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ นักวิชาการศึกษาชำนาญการ นักวิชาการตรวจสอบภายใน เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น “โครงการพัฒนาประสิทธิภาพในการจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ และ รูปแบบการจำแนกงบประมาณ การพิจารณาร่าง ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และการ บริหารงบประมาณการใช้จ่ายเงินสะสม ทูลสำรอง เงินสะสม การอุดหนุนหน่วยงานอื่น การช่วยเหลือ ประชาชน การช่วยเหลือทุนการศึกษาเด็ก ผู้ยากไร้ การจัดงานกิจกรรมสาธารณะการ แข่งขันกีฬา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”	ระหว่างวันที่ ๒ – ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๘ ราย
๓	นายกฤตพงศกร คุณาคี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	โครงการฝึกอบรม สัมมนา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานข้าราชการ และพนักงานส่วน ท้องถิ่น หลักสูตรการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนา งาน(Performance Agreement : PA) และการ ประเมินเพื่อมีหรือเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครู พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๔	ระหว่างวันที่ ๒๔ – ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๑ ราย
๔	นางจิรวรรณ คำอาษา	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้าน การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement : e-CPP) A๑ หลักสูตร เตรียมความพร้อม รุ่นที่๒	วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๖	๑ ราย

ที่	ชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระยะเวลา	จำนวนผลสำเร็จของการดำเนินการ
๕	นายเสกสรร มุ่งคุณคำขาว	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ	เข้าร่วมการสัมมนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสร้างเครือข่ายคุ้มครองผู้บริโภค ประจำปี ๒๕๖๖	วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖	๑ ราย
๖	น.ส.พัฒนชิตา ภัทรชัยธนพงศ์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	อบรมโครงการพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการประเมิน ข้อตกลงในการพัฒนางานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖๖ รุ่นที่ ๓	ระหว่างวันที่ ๓๐ มีนาคม ถึง ๑ เมษายน ๒๕๖๖	๑ ราย
๗	นายเชมณัฐน์ เขมารชุน	นักสันทนการชำนาญการ	อบรมหลักสูตร ศิลปะการพูด การเป็นพิธีกร และการจัดพิธีการ รุ่นที่ ๓	วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๑ ราย
๘	นายวรวิทย์ ไลน์ไฟรี นายเพชร พลนิกร นายยุทธนา พลเสนา นางวราภรณ์ วิเศษ น.ส.สุวรรณี ศรีดาธรรม นางแสงมณี สอนสวาท นางพรพิมล ชีวاجر พ.จ.อ.จักรภพ นามปากดี นายอนุชิต ผลแก้ว น.ส.พูนสิน พงศ์พรหมนาถ นางบุพชาติ ตะสอน นางจิราพร ประเสริฐศรี นางจุฑารัตน์ ยืนมะเรียง นางกิริญญากรณ์ ไพรพิชญ์กุล จ.ส.อ.วินิต นันตะนะ นายศิริพงษ์ มหาจักร น.ส.ยุพิน เก้าวลัยราช นายรัฐชัย อนุสี นายอิศรา พุทธรัตน์ นายสุปัญญา เคยพุดชา น.ส.ศุภลักษณ์ บรรยง	รองปลัดเทศบาล หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง หัวหน้าฝ่ายการโยธา หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา นิติกรชำนาญการ นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เจ้าพนักงานป้องกันฯ ปฏิบัติงาน เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน นายช่างโยธาชำนาญงาน นายช่างโยธาชำนาญงาน นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน	โครงการอบรมเพิ่มศักยภาพและพัฒนาบุคลากรในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๒๑ ราย
รวม					๓๗

ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

๑. โครงการอบรมบางหลักสูตรที่จัดขึ้นบางแห่ง มีค่าลงทะเบียนในการเข้าอบรมแพงเกินไป จึงอยากให้ช่วยลดค่าลงทะเบียนลง.....

.....

.....

.....