



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลท่าพระ อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

ที่ ขก ๖๖๐๑/ -

วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการประชุม

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลท่าพระ

ตามที่ ปลัดเทศบาลตำบลท่าพระ ได้เรียกประชุมรองปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าฝ่ายงาน และพนักงานที่เกี่ยวข้อง ในการปฏิบัติงานของส่วนราชการ สังกัดเทศบาลตำบลท่าพระ เพื่อหารือข้อราชการ ชี้แจงและวางเป้าหมาย พร้อมทั้งกำกับติดตามการดำเนินงาน ขับเคลื่อนงานตามนโยบาย และแผนงาน ของเทศบาลตำบลท่าพระ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๓๐ น. ณ ห้องประชุม เทศบาลตำบลท่าพระ นั้น

ในการนี้ ปลัดเทศบาล จึงขอรายงานผลการประชุมดังกล่าว และเห็นควรแจ้งเวียนส่วนราชการ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัด ได้รับทราบและถือปฏิบัติ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้ อีกทั้งสามารถดาวน์โหลดเอกสารรายงานการประชุมได้ที่ QR Code ทำหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวพจนาด คาคีวี)
ปลัดเทศบาลตำบลท่าพระ

(นายพิสิทธิ์ อนุตรอังกูร)
นายกเทศมนตรีตำบลท่าพระ



รายงานการประชุม

รายงานการประชุม

วันศุกร์ ที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลท่าพระ อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

ผู้เข้าประชุม

๑. นางสาวพจนาด คาคีวี	ปลัดเทศบาลตำบลท่าพระ
๒. นายวรวิทย์ ไลน์ไพรี	รองปลัดเทศบาลตำบลท่าพระ
๓. นางพีไล ทานา	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๔. นางสาวสุวณี ศรีหงส์	ผู้อำนวยการกองคลัง
๕. นายกองเกียรติ ศรีวังสุ	ผู้อำนวยการกองช่าง
๖. นางสาวพัฒนชิตา ภัทรชัยชนพงศ์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๗. นางวัชรพร ไสกา	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๘. ว่าที่พันตรี นพดล ภูมิเนาวัล	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๙. นายยุทธนา พลเสนา	หัวหน้าฝ่ายการโยธา
๑๐. นายเพชร พลนิกร	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง
๑๑. นางวรารภรณ์ วิเศษ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
๑๒. นางสาวมณี สอนสวาท	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๑๓. นางจันทนา ศรีวงษา	หัวหน้าฝ่ายปกครอง
๑๔. นางพรพิมล ชีวาจร	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา
๑๕. นางนงคาร รัตนทิพย์	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้
๑๖. พันจ่าเอก จักรภพ นามปากดี	นิติกรชำนาญการ
๑๗. นายภุชงค์ คุณาคี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๘. นายยุทธพันธ์ ศรีษะโคตร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๙. นางสาวธนพร ดอกนารี	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
๒๐. นายศิริพงษ์ มหาจักร์	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน
๒๑. นางวัชรินทร์ พันธุ์ทอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒๒. นางวรรรที วงศ์จอม	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๒๓. นางสาวสุคนธ์ปรารถนา ต้นศรี	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๒๔. นางสาวกนกกลตา แก้วดินแทน	พนักงานจ้างเหมาบริการ

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๓๐ น.

นางสาวพจนาด คาคีวี ปลัดเทศบาลตำบลท่าพระ ประธานกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุม ซึ่งมีสาระสำคัญ สรุปได้ตามลำดับ ดังต่อไปนี้

นางสาวพจนาด คาคีวี
ปลัดเทศบาล

วันนี้เป็นการเรียกประชุม สืบเนื่องจากได้รับนโยบายจากท่านนายกเทศมนตรี
หลายเรื่อง และมีเรื่องหารือข้อราชการ และกำกับติดตามการดำเนินงานของ
ส่วนราชการ ในสังกัดเทศบาลตำบลท่าพระ ดังนี้

เรื่องที่ ๑ การเข้าร่วมแข่งขันกีฬา ท้องถิ่นสัมพันธ์ ด้านยาเสพติด ครั้งที่ ๒๐ "ท่าพระเกมส์" ประจำปี ๒๕๖๖

ขอขอบคุณทุกท่าน ในการเข้าร่วมแข่งขันกีฬา ท้องถิ่นสัมพันธ์ ด้านยาเสพติด ครั้งที่ ๒๐ "ท่าพระเกมส์" ประจำปี ๒๕๖๖ ที่ผ่านมา ซึ่งเทศบาลตำบลท่าพระของเราถือว่าได้รับความสำเร็จ ที่เกิดจากความร่วมมือของทุกภาคส่วน ทั้งฝ่ายบริหาร ฝ่ายสภาเทศบาล และทุกคน ปลื้มใจขอชื่นชม และขอขอบคุณผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกคน ในนามของเทศบาลตำบลท่าพระ ถือว่าสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี เห็นถึงพลังของพวกเรา ทั้งที่ไม่ได้ใช้งบประมาณ จากทางราชการ แต่เรามีความพร้อมที่อยู่ภายใต้ความขาดแคลน ซึ่งแสดงออกได้ถึงความพร้อมขององค์กร จากข้อมูลที่ทราบ เทศบาลตำบลท่าพระของเรา ได้รางวัลรวมเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น ๖,๖๐๐ บาท (หกพันหกร้อยบาทถ้วน) โดยรางวัลดังกล่าวได้นำมาจัดซื้อจัดทำอาหารรับประทานร่วมกันแล้ว ซึ่งถือเป็นวิธีการที่ดี และกองการศึกษาในฐานะเจ้าภาพตัวแทนของเทศบาล ก็ได้บริหารจัดการสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี ขอขอบคุณทุกท่านคะ

เรื่องที่ ๒ การลงนาม และการเสนอหนังสือราชการ

ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ปลัดเทศบาล พร้อมด้วยหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล และนักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ จะเดินทางไปราชการ เพื่อเข้ารับการฝึกอบรมเรื่องการจัดแผนและงบประมาณ จังหวัดนครนายก จึงขอแจ้งแนวทางปฏิบัติให้ทุกกองทราบ ในเรื่องของการเสนอหนังสือ

- ได้มอบหมายงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล ปรับปรุงคำสั่งเรื่องการรักษาราชการแทน ในตำแหน่งปลัดเทศบาล ให้เป็นปัจจุบัน ตามลำดับ ดังนี้

- ๑) รองปลัดเทศบาล
- ๒) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
- ๓) ผู้อำนวยการกองการศึกษา
- ๔) ผู้อำนวยการกองช่าง
- ๕) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ในส่วนของ ผู้อำนวยการกองคลัง เนื่องจากสถานะภาพ ต้องดูแลในส่วนของกองคลัง จึงไม่สามารถลงนามได้ในสองสถานะ โดยคำสั่งจะให้ มีผลบังคับใช้ทันที ตั้งแต่วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

- วันที่ ๒๗ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ปลัดเทศบาล เดินทางไปราชการ ให้เสนอหนังสือไปยังผู้รักษาราชการแทน ซึ่งวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖ รองปลัดเทศบาล ขออนุญาตลาพักผ่อน ดังนั้น ในวันจันทร์ที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖ ผู้รักษาราชการแทนปลัดเทศบาล คือ ผู้อำนวยการกองการศึกษา

- ในวันนี้ ได้เรียกผู้รับผิดชอบ ทั้งหน้าห้องปลัดเทศบาล และหน้าห้องรองปลัดเทศบาล เข้าประชุมเพื่อทำความเข้าใจ การกลั่นกรองหนังสือเสนอแฟ้มลงนาม เนื่องจากที่ผ่านมา รองปลัดฯ ไม่ได้ประทับตราชื่อ ตำแหน่งด้วยตนเอง ทำให้ในบางครั้ง ผู้ที่ประทับตราแทน อาจไม่รู้ ไม่เข้าใจในเจตนานัยยะของหนังสือ นั้น ฝากถึงหน้าห้องฯ เนื่องจากทุกคนมีความสามารถ มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี ให้กลั่นกรองหนังสืออย่างละเอียด รอบครอบ ที่ผ่านมามีเอกสารทางราชการ มีการลบด้วยน้ำยาลบคำผิดเป็นจำนวนมากและบ่อยครั้ง ซึ่งดูแล้วไปเหมาะสม ต่อไปถ้ายังผิดพลาดอีก ปลัดฯ จะขอประเมินผลการปฏิบัติงานให้ตกทันที วันนี้จึงขออนุญาตเรียกประชุมทำความเข้าใจให้ถูกต้อง ตามคำสั่งที่ปลัดเทศบาล ได้มอบหมายหน้าที่ให้รองปลัดเทศบาลแล้ว ดังนี้

๑) กองการศึกษา และกองสาธารณสุขฯ จะใช้ปฏิบัติราชการแทนทุกกรณี

๒) สำนักปลัด, กองคลัง และกองช่าง จะใช้รักษาราชการแทนเท่านั้น

- ในระหว่างที่ปลัดฯไม่อยู่ ให้นำแฟ้มเสนอลงนาม มาเสนอผ่านยังหน้าห้องปลัดเทศบาลเป็นปกติ เพื่อจะได้ช่วยกลั่นกรองเอกสาร เพราะหน้าห้องปลัดฯ จะรู้วิธีการที่ปลัดฯให้กลั่นกรองหนังสือ โดยเฉพาะระเบียบที่ท่านอ้างอิง ข้อความที่ท่านพิมพ์ บางครั้งมีข้อผิดพลาด ซึ่งไม่มีการแก้ไขปรับปรุงข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน ดังนั้น เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาดังกล่าว จึงขอแจ้งให้สำนักปลัด, กองคลัง และกองช่าง เสนอแฟ้มเป็นปกติ เพื่อหน้าห้องปลัดฯ จะได้ช่วยกลั่นกรอง แล้วยกไปเสนอยังผู้รักษาราชการแทนต่อไป

- การเสนอโครงการให้เสนอเพียงต้นฉบับที่เป็นตัวจริงเพียงฉบับเดียวเท่านั้น โดยจะเก็บไว้ที่เจ้าของโครงการ ถ้าจะใช้ประกอบการยืมเงินส่งใช้เงินยืม หรือเรื่องอื่น ๆ ให้ถ่ายเป็นสำเนา และเจ้าของโครงการเป็นผู้รับรองสำเนาถูกต้อง

- ให้กองคลังตรวจสอบ กรณีขอยืมเงินตามโครงการ ถ้าโครงการยังเสนอขออนุมัติไม่แล้วเสร็จ จะไม่สามารถยืมเงินได้

- การออกคำสั่งในโครงการ ให้แต่งตั้งคณะกรรมการด้านการเงินของโครงการ อย่าให้คนใดคนหนึ่งยืมเงินเพียงคนเดียว ซึ่งไม่เหมาะสม โดยให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นหัวหน้าชุด และมอบหมายให้เจ้าหน้าที่โครงการเป็นผู้ดำเนินการเสนอเอกสารยืมเงิน และส่งใช้เงินยืมของโครงการ เหตุผลเนื่องจากป้องกันการทุจริต และอาจถูกเรียกเงินคืน

- ในส่วนของกองการศึกษา และกองสาธารณสุขฯ ให้รองปลัดเทศบาล พิจารณาโครงการแล้วลงนามในฐานะปลัดเทศบาล โดยให้จัดพิมพ์ในเอกสารวารองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน ปลัดเทศบาล ตำบลท่าพระ

เรื่องที่ ๓ ติดตามการดำเนินงาน ของส่วนราชการในสังกัด ดังนี้

๑. สำนักปลัดเทศบาล

๑) ทุกครั้งที่มีการเรียกประชุม ปลัดฯ ได้มอบหมายให้มีผู้จดยางงานการประชุมแล้ว แต่ไม่มีผู้ปฏิบัติเลย เวลาตรวจประเมินผลงาน หรือต้องการเอกสารประกอบตัวชี้วัด ในหัวข้อการประชุมของหัวหน้าส่วนราชการ ไม่ปรากฏลายลักษณ์อักษรของการจัดบันทึกการประชุม ไม่ทราบว่าเป็นความรับผิดชอบของกอง ฝ่ายใด ให้หัวหน้าสำนักปลัดติดตามด้วย เมื่อจัดบันทึกแล้ว ให้แจ้งเวียนทุกกองทราบด้วย

๒) การจัดทำรายงานประจำปี ขณะนี้ล่วงเลยเข้าสู่ไตรมาสที่ ๓ แล้ว ยังไม่ปรากฏเอกสารที่เป็นรูปธรรม จึงขอกำหนดให้แล้วเสร็จภายในเดือนเมษายนนี้ ถ้ายังไม่แล้วเสร็จอีก ให้หัวหน้าสำนักปลัด เรียกประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อซักถามถึงเหตุผล ติดขัดประการใด แล้วนำมาเป็นข้อมูลประกอบในการประเมินผลการปฏิบัติงานต่อไป

๓) กิจกรรมโรงเรียนผู้สูงอายุ ซึ่งได้เปิดโครงการ ประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ไปแล้ว ซึ่งนโยบายในปีนี้จะใช้วิทยากรที่เป็นจิตอาสา เพื่อประหยัดงบประมาณ เนื่องจากมีจำกัดเพียง ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) โดยจะมีการศึกษาดูงานนอกสถานที่ด้วย หลังจากได้ประกาศขอความร่วมมือวิทยากรจิตอาสาไปแล้วนั้น ขณะนี้มีผู้ติดต่อเข้ามาเป็นจำนวนหลายท่าน ซึ่งแสดงให้เห็นว่าภูมิปัญญาในท้องถิ่นของเรามีเยอะ นับว่าเป็นสิ่งที่ดี

- ท่านนายกเทศมนตรี ได้แจ้งเจตนาที่จะมอบเสื้อกีฬาให้กับนักเรียนโรงเรียนผู้สูงอายุ ประจำปี ๒๕๖๖ นี้ จำนวนประมาณ ๖๐ ตัว

- อาจขอความร่วมมือจากทุกกอง เพื่อขอสนับสนุนวิทยากรที่เป็นพนักงานเทศบาลในสังกัด เพื่อจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนผู้สูงอายุฯ

๔) การโอนงบประมาณ สืบเนื่องจากที่ได้แจ้งไปก่อนหน้านี้ เรื่องการช่วยเหลือจัดการศพ ของอดีตผู้อำนวยการกองช่าง นายนิคม พรหมภักดี และค่าใช้จ่ายบางรายการที่ไม่เพียงพอ ซึ่งขณะนี้ผู้อำนวยการกองคลัง ได้เสนองบประมาณแล้ว จึงขอโอนงบประมาณโดยไม่กระทบกับงบประมาณด้านสาธารณูปโภค ขอโอนในหมวดเงินเดือนเฉพาะตำแหน่งที่ว่าง คือ ตำแหน่งวิศวกร เรียบร้อยแล้ว และโอนเพียงงบประมาณที่เหลือจ่ายจากโครงการที่พิจารณาจากเงินยืมแล้วเหลือจ่ายเท่านั้น

- เดือนเมษายน ให้ทุกท่านสำรวจงบประมาณ ที่จะก่องหนี้ผูกพัน เช่น ค่าซ่อมแซมรถของงานป้องกัน ค่าดูแลรักษายานพาหนะ ค่าน้ำมัน หลังจากหยุดเทศกาลวันสงกรานต์ กลับมาปฏิบัติราชการปกติแล้ว ถ้ากองใดจะโอนงบประมาณ ให้มาหารือกับปลัดฯ

- การโอนงบประมาณที่ไม่เสียแต่ตามเกณฑ์ LPA คือ อย่านำโอนข้ามหมวด เช่น หมวดเงินเดือน จะโอนไปหมวดค่าสาธารณูปโภคไม่ได้ แต่ถ้าเป็นงบประมาณเหลือจ่ายจากโครงการ จะโอนไปจัดซื้อครุภัณฑ์ หรืออื่นใด ให้ปรึกษาหารือกับปลัดฯ ก่อน

๕) อปพร.

ท่านนายกเทศมนตรีฯ ได้ให้นโยบายว่า ให้งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำรองตรวจสอบรายชื่อที่มีตามฐานข้อมูล ณ ปัจจุบัน มีจำนวนเท่าใด และเรียกใช้ได้กี่คน ซึ่งจะได้ทำการยกเลิก เปลี่ยนแปลงบุคคล เพื่อให้มีกำลังพลที่มีความพร้อมในการปฏิบัติงานจริง

๖) การจัดเวรยาม ทั้งเวรยามสถานที่ราชการปกติ และเวรยามจุดบริการฯ ช่วงเทศกาล ให้งานป้องกันฯ ประสานกับงานธุรการ สำนักปลัด ขอให้มีการจัดระบบ บริหารจัดการให้ดี โดยคำนึงถึงความเหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อนกัน

๗) งานการเจ้าหน้าที่ ได้แจ้งเวียนทุกกองแล้ว เรื่อง การประเมินพิจารณาความดีความชอบ รอบวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖

- ปลัดเทศบาล จะเป็นผู้ประเมิน รองปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการกอง และหัวหน้าฝ่าย

- ผู้อำนวยการกอง จะเป็นผู้ประเมินพนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานจ้างในสังกัด

- ขอให้ทุกกองเสนอปลัดฯ ภายในวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ เพื่อให้งานการเจ้าหน้าที่รวบรวมให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖

- ขอนัดหมายประชุมผู้อำนวยการกองทุกกอง เรื่องการประเมินฯ ในวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๐๐ น.

- เมื่อประชุมได้คะแนนเบื้องต้นแล้ว จึงจะแจ้งงานการเจ้าหน้าที่ดำเนินการ นัดหมายประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองฯ และคณะกรรมการพิจารณาฯ ต่อไป

- ขอชื่นชมงานการเจ้าหน้าที่ มีการพัฒนาที่ดีขึ้น ขณะนี้มีการตั้งไลน์กลุ่มเพื่อแจ้งการลา การไปราชการของพนักงานในสังกัดเทศบาล ตำบลท่าพระ

๒. กองคลัง

๑) ขอให้ผู้อำนวยการกองคลัง แจ้งสถานะการคลัง ของเทศบาล ตำบลท่าพระ ณ ปัจจุบัน ให้ที่ประชุมได้รับทราบ ขอเชิญค่ะ

นางสุวณี ศรีหงส์
ผู้อำนวยการกองคลัง

ขอรายงานสถานะการคลัง ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖

งบประมาณที่ตั้งประมาณการไว้ ๙๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท

รายรับ ณ ปัจจุบัน ๓๗,๔๑๐,๒๕๓ บาท

ต่ำกว่าประมาณการรายรับ ๖๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

รายจ่าย ณ ปัจจุบัน ๓๐,๖๑๖,๗๘๘ บาท

รายรับ สูงกว่ารายจ่าย ๖,๗๙๓,๐๐๐ บาท

ซึ่งงบประมาณ ๖ ล้านบาทนี้ จะต้องจ่ายเป็นเงินเดือน และอีกส่วนต้องกันเงินไว้เป็นค่าครุภัณฑ์รถยนต์ด้วย

นางสาวพจนาน กาตีวี
ปลัดเทศบาล

กองสาธารณสุขฯ โครงการเครือข่ายสิ่งแวดล้อมฯ ขอให้ตรวจสอบ
งบประมาณกับทางผู้อำนวยการกองคลัง ก่อนการขออนุมัติดำเนินการ

เนื่องจากขณะนี้ประมาณการรายรับ หมวดค่าภาษีที่ดินและ
สิ่งก่อสร้าง เราได้คำนวณในอัตรา ๑๐๐% แต่ ณ ขณะนี้ พระราชกฤษฎีกา
ได้ออกประกาศในราชกิจจานุเบกษา มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๖
กำหนดให้การจัดเก็บภาษีหมวดค่าภาษีที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ลดลง ๑๕% ทำให้
การจัดเก็บรายได้ไม่ถึง ๙๘ ล้านบาทแน่นอน

ในการนี้ จึงขอแจ้งและย้ำเตือนให้ทุกท่านได้ตระหนัก และทราบถึง
สถานะการคลัง ของเทศบาลตำบลท่าพระ ณ ปัจจุบัน

๒) ฝากกองคลัง เรื่องการดำเนินการขยายเวลา เรื่องเงิน
อุดหนุนเฉพาะกิจ ทราบจากผู้อำนวยการกองคลังว่า โครงการจ่ายขาดเงิน
สะสม ๑,๘๐๐,๐๐๐ บาท มีผู้ชนะการยื่นซองประกวดราคาแล้ว จำนวน
๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งต่ำกว่าราคากลาง ขอให้เร่งดำเนินการเรียกผู้รับจ้าง
มาเซ็นสัญญา โดยเน้นย้ำให้ผู้อำนวยการกองช่าง และหัวหน้าฝ่ายฯ ช่วยดู
เรื่องนี้อย่างเอาใจใส่ด้วย

- โครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ที่ขอขยาย
เวลานั้น ขยายไปได้เพียงถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ เท่านั้น มิเช่นนั้น
งบประมาณก็จะตกไป

- ขณะนี้เรื่องที่น่าเป็นห่วงมากที่สุดในองค์กรของเรา คือ
เรื่องงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ๙ ล้านบาทจึงขอแจ้งให้ทุกท่านได้ทราบ
ร่วมกัน

- วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ปลัดฯ จะตรวจเช็คฐานข้อมูล
เพื่อเตรียมการงบประมาณล่วงหน้าไปอีกสองปี และขอให้เตรียมข้อมูลย้อนหลัง ๓ ปีด้วย

๓) การจำหน่ายทรัพย์สิน ขอทราบความคืบหน้าค่ะ

นางวารภรณ์ วิเศษ
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

เรื่องการจำหน่ายทรัพย์สิน ขณะนี้งานพัสดุ ได้จัดทำรายการออกมาแล้วว่า
สิ่งใดยังใช้การได้ สิ่งใดใช้การไม่ได้แล้ว เพื่อจะได้ทำการจำหน่ายต่อไปค่ะ

นางสาวพจนาน กาตีวี
ปลัดเทศบาล

ครั้งแรกนี้ ขอเฉพาะครุภัณฑ์ที่ต้องจำหน่าย ซึ่งเป็นครุภัณฑ์ที่ได้ขอจำหน่าย
ไปแล้วและได้ทำการจัดซื้อครุภัณฑ์ใหม่ทดแทนแล้ว ให้เสนอให้แล้วเสร็จ
ก่อนการพิจารณาความดีความชอบ ส่วนครุภัณฑ์ที่ต้องตามหาซาก กำหนดให้
แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณนี้

- การจำหน่ายทรัพย์สิน ให้ดำเนินการโดยให้ผู้ใช้ครุภัณฑ์นั้น เป็นผู้ซื้อ
ซากก่อน ถ้าไม่มีผู้ซื้อ จึงจะตั้งคณะกรรมการกำหนดราคาซาก คิดตามราคา
ค่าเสื่อม เมื่อครั้งที่ ๑ ไม่มี ครั้งที่ ๒ ไม่มี และครั้งที่ ๓ ยังไม่มีผู้ซื้อ ก็ให้
จำหน่ายรวม โดยการยกซาก

- ครุภัณฑ์ใหม่ที่ขอมาทดแทนครุภัณฑ์ที่ขอจำหน่าย ให้ลงเลขครุภัณฑ์
ให้เรียบร้อย ถูกต้อง และให้ผู้ใช้ครุภัณฑ์นั้น ลงชื่อรับครุภัณฑ์ไปใช้ด้วย

- การเขียนเลขครุภัณฑ์ ขอเน้นย้ำให้เขียนให้สวยงามเหมาะสมกับทางราชการ มิใช่เป็นการเขียนเพื่อประจาน

๔) การเสนอฎีกา ขอให้ตรวจสอบการลงวันที่ ซึ่งหน้าฎีกาไม่สมควรที่จะมีการลบด้วยน้ำยาลบคำผิด ขอถามความเห็นจากท่านรองปลัดฯ ว่าท่านเห็นสมควรเหมาะสมหรือไม่

นายวรวุฒิ ลนไพรี
รองปลัดเทศบาล

นางสาวพจนาด คาศีวี
ปลัดเทศบาล

หน้าฎีกา ไม่ควรที่จะลบครับ

ขอความร่วมมือ นับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป ไม่ให้มีการลบหน้าฎีกาโดยเด็ดขาด ขอให้ทุกกองตระหนัก ตรวจสอบ ทบทวนให้ละเอียด รอบคอบ และขอให้รองปลัดฯ ผู้อำนวยการกอง ช่วยลงวันที่กำกับหลังจากลงนามแล้ว

ขอชื่นชมผู้อำนวยการกองช่าง ที่ลงวันที่ทุกครั้งหลังจากลงนามในหนังสือ

เนื่องจากเอกสารประกอบฎีกานั้นมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง หากถูกตรวจสอบ ร้องเรียน หรือถูกตั้งกรรมการสอบ จากสตง. ปบช. ฯ ท่านจะเห็นถึงคุณค่า ความละเอียดของอักษรในเอกสาร จึงขอความร่วมมือให้ทุกคนช่วยกันตรวจสอบให้รอบคอบ

๓. กองช่าง

๑) ให้สำรวจเกาะกลางถนน หน้ารพ.สต.ท่าพระว่าจะดำเนินการปรับปรุงภูมิทัศน์อย่างไร ซึ่งท่านนายกเทศมนตรีฯ มีนโยบายให้ปรับปรุงภูมิทัศน์ตรงจุดดังกล่าว ให้ผู้อำนวยการกองช่างพิจารณาแบบ และงบประมาณที่จะใช้ แล้วนำมาเสนอเพื่อพิจารณาต่อไป

๒) สภาพถนนหลังพระใหญ่ บ้านท่าพระเนา ให้ช่วยติดตามความคืบหน้างบประมาณจาก ปภ. ด้วย หากไม่ทันการ ให้รับนำเสนอเนื่องจากเดือนมิถุนายน จะมีการเปิดสมัยประชุมสภาเทศบาลอีกครั้ง เพราะเกรงว่าหากไม่ทันการ ในเดือนตุลาคมที่จะถึงนี้ น้ำอาจจะท่วมเหมือนที่ผ่านมา และอาจจะท่วมหนักกว่าที่ผ่านมาอีกด้วย เพราะงบประมาณที่จะได้รับในการซ่อมแซมผนังริมซี ๙ ล้านบาทนั้น อาจจะดำเนินการไม่ทัน อีกทั้งหมู่บ้านศุภาลัยได้บริหารจัดการดีขึ้น คาดการณ์ว่าเมื่อน้ำไม่สามารถเข้าท่วมหมู่บ้านศุภาลัยได้ มวลน้ำจะมีความรุนแรงมากขึ้นกว่าเดิม และจะท่วมหนักกว่าเดิม

๓) โครงการที่จะดำเนินการในปี ๒๕๖๖ นี้ เหลืออีกกี่โครงการ ช่วยตรวจสอบข้อมูล และนำมาปรึกษาหารืออีกครั้งว่าจะดำเนินการได้หรือไม่ โดยพิจารณาโครงการที่เร่งด่วนก่อน หากจำเป็นต้องการขอแก้ไขเพิ่มเติมดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และงบประมาณมีเพียงพอ ให้รับดำเนินการจัดทำ โดยเฉพาะการป้องกันน้ำท่วม

๔) การเสนอหนังสือของกองช่าง ขอให้แก้ไขตามข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน ผাগผู้อำนวยการกองช่างกำชับอีกครั้ง หรือให้หัวหน้างานธุรการช่วยกลั่นกรองอีกครั้งด้วย

๕) สะพานข้ามแม่น้ำชี บ้านท่าพระเนา ให้กองช่างช่วยประสาน และแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเสนอถึงท่านนายกฯ ได้ทราบว่าผู้รับจ้างจะเข้าดำเนินการเมื่อใด เพื่อจะได้ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ได้รับทราบ เนื่องจากสภาพของสะพานในขณะนี้ทรุดโทรมเป็นอย่างมากเกรงว่าอาจจะเกิดอันตรายกับผู้สัญจรไปมา

๔. กองการศึกษา และกองสาธารณสุข

๑) การเสนอโครงการ ให้เสนอผ่านรองปลัดเทศบาล เพื่อพิจารณาในฐานะปฏิบัติราชการแทน ปลัดเทศบาล ได้เลย

๒) มอบหมายรองปลัดฯ เรื่องขยะเปียกในชุมชน

นายวรวิทย์ ลนไพรี
รองปลัดเทศบาล

ในส่วน of โครงการกองสาธารณสุขฯ อยากให้ตรวจทานรายละเอียดในการเขียนให้ดี เพราะว่าได้มีการตักเตือนโดยส่วนตัวแล้ว ในส่วนของการเขียน โครงการจะนำมาซึ่งการเบิกจ่าย ตัวเลขต่าง ๆ เป้าหมาย ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ขอให้ระบุให้ชัดเจน และหนังสือส่งภายนอกเช่นกัน ขอให้พิจารณาการใช้ภาษาที่เหมาะสม ขอชื่นชมกองการศึกษาที่มีการปรับปรุงพัฒนาที่ดีขึ้นแล้ว

- เรื่องขยะเปียก กองสาธารณสุขฯ ได้มีการดำเนินการลงพื้นที่เพื่อปฏิบัติงานอยู่ตลอด เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้วยความมุ่งมั่นตั้งใจ แต่เนื่องจากเห็นว่าหน่วยงานท้องถิ่นอำเภอ มีการเร่งรัด ติดตามมากเกินไป อีกทั้งส่งหนังสือซ้ำซ้อนหลายฉบับในเรื่องเดียวกัน ซึ่งผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ ได้นำเรียนท่านนายกฯ ในเบื้องต้นแล้ว

- โครงการเครือข่ายสิ่งแวดล้อม งบประมาณตั้งไว้ ๖๐๐,๐๐๐ บาท ได้ปรึกษานอกรอบกับทางผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ และทีมงานในเบื้องต้นแล้ว โดยจะนำเสนอปลัดเทศบาล และฝ่ายบริหารตามลำดับ เพื่อพิจารณาต่อไป ขอขอบคุณครับ

นางสาวพจนาน คาคีวี
ปลัดเทศบาล

ขอบคุณท่านรองปลัดฯค่ะ

เรื่องต่อไปจะขอฝากไปถึงทุกกอง ที่จะให้งานนิติการช่วยดำเนินการในเรื่องของเทศบัญญัติ ที่จะต้องตราเป็นกฎหมาย เรื่องใดที่ล้ำสมัย ไม่เป็นปัจจุบัน ให้ดำเนินการประสานกับงานนิติการ แก่ไข ปรับปรุง ถ้าเรื่องใดยังไม่มีให้ดำเนินการ โดยแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาจัดทำให้เป็นปัจจุบันตามระเบียบ กฎหมายให้ถูกต้อง

การเผาในชุมชน ให้งานนิติการ ตรวจสอบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๕. งานตรวจสอบภายใน

ปัจจุบันนี้ เทศบาลตำบลท่าพระ มีนักวิชาการตรวจสอบภายในแล้ว ซึ่งจะปฏิบัติหน้าที่ควบคู่ไปกับ ปลัดเทศบาล และ รองปลัดเทศบาลในบางครั้ง จึงขอให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน มีบทบาทในการวางแผนตรวจสอบ มิใช่จับผิด ดำเนินงานตามแผนงานที่กำหนด โดยขอความร่วมมือให้เป็นหน้าที่ของทุกกอง ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับการรับตรวจจากหน่วยงานภายนอก

การจัดทำควบคุมภายใน ไม่ใช่หน้าที่ของตรวจสอบภายใน แต่เป็นหน้าที่ของพวกเราทุกคน เพียงแต่มอบหมายให้ตรวจสอบภายใน เป็นผู้รวบรวมเอกสาร จัดทำเป็นรูปเล่ม

เนื่องจาก การจัดการความเสี่ยงในองค์กรไม่สามารถกำจัดให้หมดได้ แต่ให้ลดความเสี่ยงลง เช่น ความเสี่ยงเรื่องการดำเนินการไม่เป็นไปตามระเบียบ เสี่ยงในเรื่องความไม่คุ้มค่าของการใช้งบประมาณ ความเสี่ยงในเรื่องทุจริต คอร์รัปชัน ถ้าองค์กรกำจัดความเสี่ยงให้ลดลงได้ องค์กรก็จะลดความเสี่ยงลง

มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นอีกหรือไม่ ขอเชิญค่ะ

นางจันทนา ศรีวงษา
หัวหน้าฝ่ายปกครอง

ขออนุญาตรายงานเรื่องการป้องกันน้ำท่วมค่ะ

สืบเนื่องจากที่ได้ลงพื้นที่ร่วมกับเจ้าหน้าที่ของกองช่าง ขณะนี้สภาพพื้นที่ของหนองปลาชิ่งนั้น น้ำไม่ได้ลดปริมาณลงแต่อย่างใด ซึ่งเกรงว่าหากมีปริมาณน้ำหนุนเข้ามาในพื้นที่อีก ก็อาจจะทำให้เกิดปัญหาน้ำท่วมอีกเช่นเดิม โดยในเบื้องต้นได้วางแผนไว้ว่าจะดำเนินการทำท่อลอด เพื่อระบายน้ำลงสู่หนองยาว งานป้องกันฯ จึงอยากประสานขอความอนุเคราะห์แบบแปลนจากกองช่าง เพื่อจะได้ดำเนินการขอเพิ่มเติมนำเข้าแผนฯ และขอใช้งบประมาณดำเนินการต่อไป

นางสาวพจนาด คาศีวี
ปลัดเทศบาล

ขอให้ทุกท่านเตรียมการรับมือกับปัญหาน้ำท่วมที่จะเกิดขึ้นในปี นี้ และขอเชิญหัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง แจ้งข้อมูลที่ได้รับจากการเข้าร่วมประชุมรับฟังความเห็น (ร่าง) รายงานการศึกษาแผนป้องกันและแก้ไขภาวะน้ำแล้ง และแผนป้องกันและแก้ไขภาวะน้ำท่วม ในเขตลุ่มน้ำชี เมื่อวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖ ที่ผ่านมา

นายเพชร พลนิกร
หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

สถานการณ์แม่น้ำชีในปัจจุบัน จากการสำรวจ พบว่ามีการตื่นขึ้น เนื่องจากไม่มีการขุดลอกมาเป็นระยะเวลาหลายปี จากที่รองรับปริมาณน้ำได้ ๑๐๐% แต่กลับรองรับจริงได้เพียง ๕๐% ซึ่งปริมาณน้ำที่ไหลมา ประมาณ ๑๒ ล้าน ลบ.ม. แต่กลับรองรับได้เพียง ๗ ล้าน ลบ.ม. จึงเป็นสาเหตุที่ทำให้เกิดปัญหาน้ำท่วม

นายกองเกียรติ ศรีวังสุ
ผู้อำนวยการกองช่าง

ขอรายงานสภาพการณ์ของถนนริมซี ที่ขาดโหว จำนวน ๓ จุด และจุดหลังพระใหญ่ รวมเป็น ๔ จุด จากการประเมินแล้ว ถ้ามีมวนน้ำมา จะไม่สามารถรองรับได้ ซึ่งขณะนี้งบประมาณซ่อมแซม ๑,๘๐๐,๐๐๐ บาท อยู่ในขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง ถ้าดำเนินการทันในระยะเวลา ๔๕ วัน ก็จะสามารถอุดรอยรั่ว จำนวน ๓ จุดได้ และจะเหลือในจุดหลังพระใหญ่ ที่ถนนยังชำรุดอยู่มาก

ขอเสนอโครงการเพื่อพิจารณาบรรจุเข้าแผนฯ จำนวน ๓ โครงการ

- (๑) ซ่อมแซมถนนหลังพระใหญ่
- (๒) ท่อลอดระหว่างหนองปลาเชิง - หนองยาว
- (๓) ซ่อมแซมประตูระบายน้ำ ๓ จุด ได้แก่ ประตูน้ำแก่งฟ้า, ประตูน้ำเหมืองสมบูรณ์ และประตูน้ำหนองยาว

นางสาวพจนาด คาศีวี
ปลัดเทศบาล

มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นเพิ่มเติมอีกหรือไม่

ที่ประชุม

ไม่มีการเสนอเรื่องอื่นเพิ่มเติมอีก

นางสาวพจนาด คาศีวี
ปลัดเทศบาล

สุดท้ายนี้ ท่านนายกเทศมนตรีฯ ฝากเน้นย้ำให้ข้าราชการทุกคน กระตุ้นขับเคลื่อนการทำงาน ให้ทันห้วงเวลา

งานป้องกันฯ ให้ฟื้นฟูสมรรถภาพทางร่างกาย ของพนักงานในสังกัด ให้พร้อมต่อการปฏิบัติหน้าที่

ขอเน้นย้ำเรื่องการกลั่นกรอง เสนอหนังสือ ให้ทุกท่านพิจารณาตรวจทาน ให้ละเอียดรอบคอบให้มากขึ้น ทุกขั้นตอน ทุกลำดับขั้น

ขอขอบคุณทุกท่าน และขอปิดการประชุมค่ะ

เลิกประชุม เวลา ๑๑.๔๕ น.

ผู้จดยางงานการประชุม

(นางสาวสุดปรารถนา ตันศรี)

พนักงานจ้างเหมาบริการ

ปฏิบัติหน้าที่หน้าห้องปลัดเทศบาล

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางพิไล ทานา)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นางสาวพจนาด คาศีวี)

ปลัดเทศบาลตำบลท่าพระ



