



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลท่าพระ

ที่ ขก ๖๖๐๑.๕/ -

วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลท่าพระ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ตามที่ เทศบาลตำบลท่าพระ ได้เข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ตามรูปแบบการประเมินของสำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด เพื่อการพัฒนาตามแนวทางการประเมิน โดยการวิเคราะห์ผลการประเมินเพื่อหาจุดอ่อน จุดแข็ง ปัญหาอุปสรรค หรือแนวทางที่จะพัฒนาต่อไป ซึ่งเป็นการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต (๑๐.๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ข้อ ๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อนำไปสู่การดำเนินการตาม ข้อ ๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และนำเผยแพร่ทางเว็บไซต์ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการในการป้องกันการทุจริตเป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมิน ฯ ตามตัวชี้วัด งานนิติการ ได้ทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลท่าพระ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อกำหนดมาตรการสำหรับการปฏิบัติในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มาเพื่อโปรดพิจารณาตามแนบท้ายนี้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

รศ.ดร.จกษพ
นางสาวปวีณา วัฒนศิริกุล
นางสาวปวีณา วัฒนศิริกุล

พ.ศ.๖๖

(จักรภพ นามปากคี)
นิติกรชำนาญการ

วันที่ พ.ศ.

๖
(นพดล ภูมิเนาว์วิมล)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(นางพิไล ทานา)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(นางสาวพจนาด คาคีวี)
ปลัดเทศบาลตำบลท่าพระ

(นายทศพร อนุสรองกูร)
นายกเทศมนตรีตำบลท่าพระ



วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของเทศบาลตำบลท่าพระ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
(Integrity and Transparency Assessment : ITA)

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่ง โดยมีวัตถุประสงค์ให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ซึ่งผลการประเมินสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานการให้บริการอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น และนำไปจัดทำแนวทางมาตรการต่าง ๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการ

ดังนั้น เพื่อการปรับปรุงพัฒนาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน และพัฒนาการปฏิบัติงานการให้บริการสาธารณะ ตลอดจนกำหนดมาตรการในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของเทศบาลตำบลท่าพระ จึงได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน เพื่อการปรับปรุงพัฒนาสำหรับการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อไป

เทศบาลตำบลท่าพระ

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

สารบัญ

หัวข้อเรื่อง	หน้า
๑. กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	๑
๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของเทศบาลตำบลท่าพระ	๒
๓. การวิเคราะห์ผลการประเมิน (ITA)	๕
๓.๑ วิเคราะห์ผลการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	
๓.๒ วิเคราะห์ผลการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	
๓.๓ วิเคราะห์ผลการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	
๔. แนวทางการนำผลการวิเคราะห์สู่การปฏิบัติ	๖

**กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (ITA)**

๑. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ประกอบด้วย ๑๐ ตัวชี้วัด โดยประกอบด้วยเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล ๓ เครื่องมือ โดยสรุปดังนี้

เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	ร้อยละ ๓๐
	ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	
	ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	
	ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	
	ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	ร้อยละ ๓๐
	ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	
	ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	ร้อยละ ๔๐
	ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	

๒. กำหนดเกณฑ์การประเมินผลและการรายงานผลการประเมิน ITA ในลักษณะค่าคะแนนควบคู่กับระดับผล การประเมิน โดยจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
๙๕.๐๐ - ๑๐๐	AA
๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙	A
๗๕.๐๐ - ๘๔.๙๙	B
๖๕.๐๐ - ๗๔.๙๙	C
๕๕.๐๐ - ๖๔.๙๙	D
๕๐.๐๐ - ๕๔.๙๙	E
๐ - ๔๙.๙๙	F

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
ของ เทศบาลตำบลท่าพระ อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

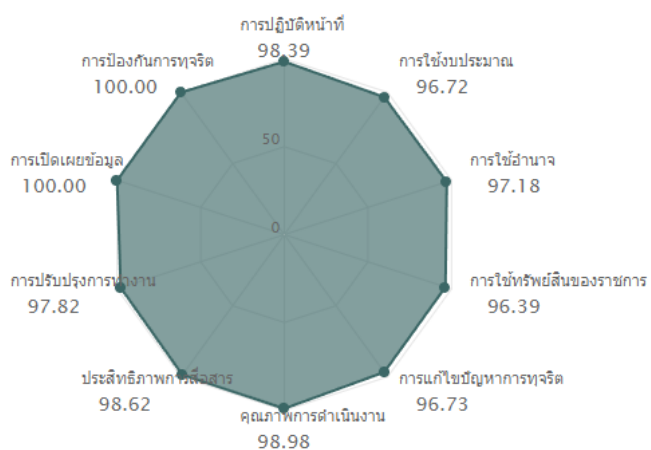
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)	
ตัวชี้วัด	ผลคะแนน
๑. การปฏิบัติหน้าที่	๙๘.๓๙
๒. การใช้งบประมาณ	๙๖.๗๒
๓. การใช้อำนาจ	๙๗.๑๘
๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๙๖.๓๙
๕. การแก้ปัญหาการทุจริต	๙๖.๗๓
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)	
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๙๘.๙๘
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๘.๖๒
๘. การปรับปรุงการทำงาน	๙๗.๘๒
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)	
๙. การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐
๑๐. การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
คะแนนเฉลี่ย	๙๘.๖๗
ระดับผลการประเมิน	AA

คะแนน เทศบาลตำบลท่าพระ

98.67 คะแนน

ระดับผลการประเมิน

AA



คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
๑	การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐
๒	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
๓	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๘.๙๘
๔	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๘.๖๒
๕	การปฏิบัติหน้าที่	๙๘.๓๙
๖	การปรับปรุงการทำงาน	๙๗.๘๒
๗	การใช้อำนาจ	๙๗.๑๘
๘	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๖.๗๓
๙	การใช้งบประมาณ	๙๖.๗๒
๑๐	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๖.๓๙
	คะแนนภาพรวมหน่วยงาน	๙๘.๖๗

๒. วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ของเทศบาลตำบลท่าพระ ดังนี้

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA		ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง/พัฒนา/รักษาระดับ
การประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในหน่วยงาน (IIT)		
๑. การปฏิบัติหน้าที่	๙๘.๓๙ คะแนน	จากผลคะแนนในภาพรวม ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ มีผลคะแนนรวมน้อยกว่าทุกตัวชี้วัด แต่อยู่ในระดับ AA จึงเป็นประเด็นปรับปรุงพัฒนาเพิ่มเติมเพื่อรักษาระดับ เกี่ยวกับการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัว กลุ่มหรือพวกพ้อง และไม่รู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง และตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ มีประเด็นที่ต้องพัฒนาเพื่อรักษาระดับเช่นเดียวกัน ในเรื่องการรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของบุคลากรในหน่วยงาน
๒. การใช้งบประมาณ	๙๖.๗๒ คะแนน	
๓. การใช้อำนาจ	๙๗.๑๘ คะแนน	
๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๙๖.๓๙ คะแนน	
๕. การแก้ปัญหาคาทุจริต	๙๖.๗๓ คะแนน	
การประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)		
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๙๘.๙๘ คะแนน	จากผลคะแนนในภาพรวม ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน มีประเด็นที่ต้องปรับปรุงเพิ่มเติมเพื่อรักษาระดับ ในเรื่องการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น สำหรับผู้มาติดต่อราชการ /ผู้มาขอรับบริการ
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๘.๖๒ คะแนน	
๘. การปรับปรุงการทำงาน	๙๗.๘๒ คะแนน	
การประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)		
๙. การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐ คะแนน	จากผลการประเมินควรรักษาระดับผลการประเมินโดยการพัฒนาในเรื่องการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ เพื่อการป้องกันการทุจริต
๑๐. การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐ คะแนน	

มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลท่าพระ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ผลการประเมินผ่านเกณฑ์ในระดับ AA ทุกตัวชี้วัด การดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลท่าพระตามผลการวิเคราะห์จึงเป็นการปรับปรุงและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นเป็นไปอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดมาตรการ/กิจกรรมในการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	การติดตามประเมินผล
๑. แนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑. สึกอบรมหรือประชุมพนักงานหน่วยงานเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับฐานความคิดการแยกแยะประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวม ๒. จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๓. แจกเวียนหนังสือแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้ทราบทั่วกัน	สำนักปลัดเทศบาล	มีนาคม – พฤษภาคม ๒๕๖๖	รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน
๒. แนวทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	๑. รายงานข้อมูลเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ๒. ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานภายในผ่านการประชุมประจำเดือน	กองคลัง/ปลัดเทศบาล	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๖	รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือนทุกเดือน

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	การติดตามประเมินผล
๓. มาตรการปรับปรุงระบบการทำงานด้วยเทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	๑. ตรวจสอบ ปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ทันต่อเทคโนโลยี ๒. นำเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ในการดำเนินงานและให้บริการแก่ผู้มารับบริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น ๓. ส่งพนักงานเข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติเกี่ยวกับการทำงานด้วยเทคโนโลยี	สำนักปลัดเทศบาล/กองทุกกอง	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๖	รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือนทุกเดือน