



คำสั่งเทศบาลตำบลท่าพระ

ที่ ๘๔ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้วยเทศบาลตำบลท่าพระ ต้องเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตาม
ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) โดยสำนักงาน ป.ป.ช.
เป็นหน่วยงานผู้ประเมิน ซึ่งได้กำหนดกรอบแนวทางในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ที่เชื่อมโยงและต่อเนื่องจากการประเมินในปีที่ผ่านมา อีกทั้งเก็บข้อมูลอย่าง
รอบด้านและหลากหลายมิติ กำหนดระเบียบวิธีการประเมินที่เป็นไปตามหลักการทางสถิติและวิชาการ เพื่อให้ผลการ
ประเมินสามารถสะท้อนสถานะขององค์กรในด้านความโปร่งใสได้อย่างแท้จริง โดยมีการเก็บข้อมูลจาก ๓ ส่วน ๑๐
ตัวชี้วัด ดังนี้

ส่วนที่ ๑ การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity and Transparency
Assessment : IIT) จำนวน ๕ ตัวชี้วัด

ส่วนที่ ๒ การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (External Integrity and
Transparency Assessment : IIT) จำนวน ๓ ตัวชี้วัด

ส่วนที่ ๓ การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency
Assessment : OIT) จำนวน ๒ ตัวชี้วัด

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลท่าพระ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในส่วนของการนำข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานเข้าสู่เว็บไซต์เพื่อการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ
(OIT) ให้เป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อยและเป็นปัจจุบัน จึงแต่งตั้งผู้รับผิดชอบดำเนินการ ดังนี้

๑. ฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------------------|---|----------------------------|
| ๑) นายวรวุฒิ ลนไพร | รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน ประธานกรรมการ
ปลัดเทศบาลตำบลท่าพระ | |
| ๒) นางสุวณี ศรีหงส์ | ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๓) นายกองเกียรติ ศรีวังสุ | ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๔) นางวัชรพร ไสกลาง | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| ๕) นางสาวพัฒนฉिता ภัทรชัยธนพงศ์ | ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |
| ๖) นางวิริสา แก้วดอนหัน | หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการและเลขานุการ |
| ๗) ว่าที่พันตรีนภดล ภูมิเนาวัล | หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๘) พ.จ.อ.จักรภพ นามปากคี | นิติกรชำนาญการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

/มีหน้าที่...

มีหน้าที่ควบคุมกำกับดูแลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาล ตำบลท่าพระให้เป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อย และแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานให้บรรลุ วัตถุประสงค์ที่วางไว้ให้สำเร็จลุล่วงด้วยดี

๒. ผู้บริหารที่รับผิดชอบการประเมินหน่วยงาน

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล เป็นผู้บริหารที่รับผิดชอบการประเมิน มีหน้าที่กำกับดูแลการประเมินใน ภาพรวมของหน่วยงาน อนุมัติการตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ดูแลควบคุมเรื่องอื่น ๆ ตามที่ ได้รับมอบหมาย

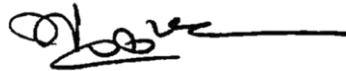
๓. ผู้ดูแลระบบของหน่วยงาน (Admin หน่วยงาน)

หัวหน้างานนิติการและผู้ช่วยงานนิติการ เป็นผู้ดูแลระบบ มีหน้าที่ประสานผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูล และจัดเก็บข้อมูลนำลงเว็บไซต์เปิดเผยต่อสาธารณะ

๔. ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำข้อมูลตามตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มีหน้าที่จัดทำข้อมูล ตามหัวข้อการประเมินของตัวชี้วัดที่ ๙ และตัวชี้วัดที่ ๑๐ และส่งข้อมูลให้ผู้ดูแลระบบนำลงเว็บไซต์เพื่อการเปิดเผย โดยกำหนดผู้รับผิดชอบตามแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางสาวพจนาน คาคีวี)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลท่าพระ

ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำข้อมูลตามตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)
ตามแนบท้ายคำสั่งเทศบาลตำบลท่าพระ ที่ ๘๔ / ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน

ที่	ประเด็นการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ
๐๑	โครงสร้าง	งานนิติการ
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	งานนิติการ
๐๓	อำนาจหน้าที่	งานนิติการ
๐๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
๐๕	ข้อมูลการติดต่อ	งานนิติการ

การประชาสัมพันธ์

ที่	ประเด็นการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ
๐๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	งานนิติการ
๐๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๐๘	Q&A	งานนิติการ
๐๙	Social Network	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน

การดำเนินงาน

ที่	ประเด็นการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๐	แผนดำเนินงานประจำปี	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
๐๑๑	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
๐๑๒	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

การปฏิบัติงาน

ที่	ประเด็นการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๓	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	งานนิติการ

การให้บริการ

ที่	ประเด็นการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๔	คู่มือมาตรฐานการให้บริการ	งานธุรการ สำนักปลัดเทศบาล
๐๑๕	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	งานธุรการ สำนัก/กอง
๐๑๖	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
๐๑๗	E-Service	งานนิติการ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ที่	ประเด็นการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๘	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
๐๑๙	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
๐๒๐	รายงานการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ที่	ประเด็นการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ
๐๒๑	แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุ	งานพัสดุ กองคลัง
๐๒๒	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	งานพัสดุ กองคลัง
๐๒๓	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	งานพัสดุ กองคลัง
๐๒๔	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	งานพัสดุ กองคลัง

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	ประเด็นการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ
๐๒๕	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	งานการเจ้าหน้าที่
๐๒๖	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	งานการเจ้าหน้าที่
๐๒๗	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	งานการเจ้าหน้าที่
๐๒๘	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	งานการเจ้าหน้าที่

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ที่	ประเด็นการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ
๐๒๙	แนวแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	งานนิติการ
๐๓๐	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	งานนิติการ
๐๓๑	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	งานนิติการ

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ที่	ประเด็นการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ
๐๓๒	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	งานนิติการ
๐๓๓	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	ทุกงานขององค์กร

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

ที่	ประเด็นการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ
๐๓๔	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	งานนิติการ
๐๓๕	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	ทุกงานขององค์กร

การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

ที่	ประเด็นการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ
๐๓๖	การประเมินความเสี่ยงการทุจริต	งานนิติการ
๐๓๗	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	งานนิติการ

การเสริมสร้างวัฒนธรรมขององค์กร

ที่	ประเด็นการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ
๐๓๘	การเสริมสร้างวัฒนธรรมขององค์กร	งานนิติการ / งานเจ้าหน้าที่

แผนการป้องกันการทุจริต

ที่	ประเด็นการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ
๐๓๙	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	งานนิติการ
๐๔๐	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต	งานนิติการ
๐๔๑	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	งานนิติการ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ที่	ประเด็นการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ
๐๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	งานนิติการ
๐๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	งานนิติการ