



ประกาศเทศบาลตำบลท่าพระ
เรื่อง ข้อกำหนดในการปฏิบัติราชการของพนักงานจ้าง
เทศบาลตำบลท่าพระ

ด้วยเทศบาลตำบลท่าพระ ได้มีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติราชการ ของพนักงานจ้าง ประจำปี ประกอบด้วย ครั้งที่ ๑ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม) และ ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน) เพื่อให้การประเมินการปฏิบัติราชการมีความสอดคล้องกับประกาศหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับเทศบาล (ฉบับที่ ๗) ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ข้อ ๓๑ กำหนดว่า ให้เทศบาลจัดทำคำสั่งเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานจ้างตามการประเมินผลการปฏิบัติงานในข้อ ๒๙ โดยพนักงานจ้าง ซึ่งจะได้รับพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนในรอบปีที่แล้วมาจะต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

- (๑) ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ของตนด้วยความสามารถ และด้วยความอุตสาหะจนเกิดผลดีหรือความก้าวหน้าแก่ราชการโดยมีการประเมินผลการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าระดับดี
- (๒) ต้องไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่ถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ ของตำแหน่งหน้าที่ของตนซึ่งมิใช่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๓) ต้องไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร
- (๔) ต้องไม่ลา หรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่นายกเทศมนตรีกำหนดเป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องที่อันเป็นที่ตั้งของแต่ละส่วนราชการหรือหน่วยงาน
- (๕) ต้องมีเวลาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าแปดเดือน โดยมีวันลาในแต่ละครั้งของการประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อ ๔๐ ไม่เกินยี่สิบสามวัน แต่ไม่รวมถึงวันลาดังต่อไปนี้
 - (ก) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย ไม่เกิน ๑๒๐ วัน
 - (ข) ลาคลอดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน
 - (ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกันไม่เกินหกสิบวันทำการ
 - (ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติงานตามหน้าที่

(จ) ลาพักผ่อน

(ฉ) ลาเข้ารับการตรวจคัดเลือกเข้ารับราชการทหาร เข้ารับการระดมพล เข้ารับการฝึกวิชาทหาร เข้ารับการทดลองความพร้อม

“การนับจำนวนวันลาไม่เกิน ๒๓ วัน สำหรับวันลากิจส่วนตัวและวันลาป่วยให้นับเฉพาะวันทำการ”

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับเทศบาล (ฉบับที่ ๗) ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ข้อ ๓๑ (๔),(๙)

เทศบาลตำบลท่าพระ จึงประกาศหลักเกณฑ์ข้อกำหนดในการปฏิบัติราชการของพนักงานจ้างที่ใช้ประกอบการพิจารณาการเลื่อนค่าตอบแทน รอบการประเมินประจำปี ครั้งที่ ๑ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม) และ ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน) ซึ่งพนักงานจ้าง ผู้ที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนในรอบปีที่แล้วมา ต้องไม่ลาหรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่นายกเทศมนตรี กำหนด ดังนี้

๑. ในรอบปีที่แล้วมาพนักงานจ้าง จะต้องไม่ลาเกิน จำนวน ๗ ครั้ง และมีวันลาไม่เกิน ๒๓ วัน แต่ไม่รวมถึงวันลาตามข้อ ๓๑ ข้อ (๙) หรือ

๒. ในรอบปีที่แล้วมาพนักงานจ้าง จะต้องไม่มาทำงานสายเกิน จำนวน ๓ ครั้ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓


(นายพิสุทธิ อนุตรอังกูร)
นายกเทศมนตรีตำบลท่าพระ