



ประกาศเทศบาลตำบลท่าพระ

เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชนเทศบาลตำบลท่าพระ

เพื่อการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบแนวทางปฏิบัติในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๖๗๖๘ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ จึงจัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชนเทศบาลตำบลท่าพระ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนเทศบาลตำบลท่าพระ ประกอบด้วย คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ คณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลท่าพระ”

๒. โครงสร้างศูนย์ช่วยเหลือประชาชนเทศบาลตำบลท่าพระ มีดังนี้

๑.๑ นายกเทศมนตรีตำบลท่าพระ เป็น ผู้อำนวยการศูนย์ช่วยเหลือประชาชนเทศบาลตำบลท่าพระ มีอำนาจหน้าที่วางแผน ควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนเทศบาลตำบลท่าพระ

๑.๒ ปลัดเทศบาลตำบลท่าพระ เป็น หัวหน้าศูนย์ช่วยเหลือประชาชนเทศบาลตำบลท่าพระ มีหน้าที่ช่วยผู้อำนวยการศูนย์ ดูแล ควบคุมการปฏิบัติงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนเทศบาลตำบลท่าพระ ให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย และนโยบาย

๑.๓ เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ช่วยเหลือประชาชนเทศบาลตำบลท่าพระ

๑.๓.๑ ฝ่ายอำนวยการและรับเรื่อง ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------------------|---------------------------|
| ๑) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | เป็นหัวหน้า |
| ๒) หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ | เป็นรองหัวหน้า |
| ๓) หัวหน้างานแผนและงบประมาณ | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| ๔) หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่ | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| ๕) หัวหน้างานนิติการ | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| ๖) หัวหน้างานธุรการ สำนักปลัดเทศบาล | เป็นเจ้าหน้าที่/เลขานุการ |
| ๗) พนักงานจ้าง สำนักปลัดเทศบาล | เป็นผู้ช่วย |

มีหน้าที่รับผิดชอบ

๑) รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลท่าพระ ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับช่องทางการติดต่อ วิธีการติดต่อและแจ้งเรื่องขอความช่วยเหลือและติดตามผลการดำเนินการของศูนย์ฯ รวมถึงประชาสัมพันธ์เรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องให้ประชาชนทราบ

/๒) รับเรื่อง...

๒) รับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชน สืบหาปัญหาและความต้องการของประชาชนในพื้นที่หรือใช้ข้อมูลที่มีหน่วยงานรัฐสำรวจไว้แล้ว จัดให้มีการลงทะเบียนรับเรื่องขอความช่วยเหลือ ตอบปัญหาข้อซักถาม(กรณีที่สามารถ) วิเคราะห์ แยกเรื่องและส่งเรื่องให้ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น ส่งเรื่องต่อให้หน่วยงานภายในเทศบาลตำบลท่าพระ หรือหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องหรือศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชน(สถานที่กลาง) จัดทำสถิติและทะเบียนเรื่องขอความช่วยเหลือ และรายงานผลการดำเนินการให้ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชน ทราบทุกเดือน

๑.๓.๒ ฝ่ายติดตามและประสานงาน

๑) ด้านสาธารณภัย ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------------|---------------------------|
| (๑) ผู้อำนวยการกองช่าง | เป็นหัวหน้า |
| (๒) หัวหน้าฝ่ายปกครอง | เป็นรองหัวหน้า |
| (๓) หัวหน้าฝ่ายการโยธา | เป็นรองหัวหน้า |
| (๔) นายช่างโยธา/ไฟฟ้า | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| (๕) หัวหน้างานธุรการ กองช่าง | เป็นเจ้าหน้าที่/เลขานุการ |
| (๖) พนักงานจ้าง งานป้องกัน/กองช่าง | เป็นผู้ช่วย |

๒) ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต

- | | |
|--------------------------------|---|
| (๑) ผู้อำนวยการกองการศึกษา | เป็นหัวหน้า |
| (๒) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป | เป็นรองหัวหน้า |
| (๓) วิศวกรโยธา | เป็นเจ้าหน้าที่ |
| (๔) พนักงานเทศบาล กองการศึกษา | เป็นเจ้าหน้าที่และให้เป็นเลขานุการ ๑ คน |
| (๕) พนักงานจ้าง กองการศึกษา | เป็นผู้ช่วย |

๓) ด้านการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ

- | | |
|-----------------------------------|---|
| (๑) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ | เป็นหัวหน้า |
| (๒) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข | เป็นรองหัวหน้า |
| (๓) พนักงานเทศบาล กองสาธารณสุขฯ | เป็นเจ้าหน้าที่และให้เป็นเลขานุการ ๑ คน |
| (๔) พนักงานจ้าง กองสาธารณสุขฯ | เป็นผู้ช่วย |

มีหน้าที่ ติดตามประสานงานและประเมินเรื่องเพื่อจัดลำดับความสำคัญเร่งด่วน ประสานแจ้งหน่วยงานภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องตรวจสอบข้อเท็จจริง และพิจารณาหาแนวทางแก้ไขประสานหน่วยงานภายนอกและศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชน(สถานที่กลาง) แสวงหาและประสานเครือข่ายการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน เร่งรัดติดตามผลการดำเนินการให้ผู้ร้องทราบ

๑.๓.๓ ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ (หน่วยเคลื่อนที่เร็ว) ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------|-------------|
| ๑) หัวหน้าฝ่ายปกครอง | เป็นหัวหน้า |
| ๒) พนักงานจ้าง งานป้องกัน | เป็นผู้ช่วย |

๓) หน่วยกู้ชีพ เทศบาลตำบลท่าพระ เป็นผู้ช่วย

มีหน้าที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นที่ฝ่ายรับเรื่องประสานมาโดยการลงไปปฏิบัติในพื้นที่ให้ความช่วยเหลือเรื่องสำคัญเร่งด่วนทันทีที่ได้รับแจ้ง และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมปฏิบัติ ทั้งนี้ให้พิจารณาจัดตั้งอาสาสมัครหน่วยปฏิบัติการย่อย โดยพิจารณาประสานความร่วมมือจากหน่วยงานในพื้นที่ เช่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน คณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน ผู้นำชุมชน อสม. อปพร. ฯลฯ

๓. สถานที่ตั้งของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลท่าพระ ตั้งอยู่ที่ "อาคารสำนักปลัดเทศบาลตำบลท่าพระ" สำนักงานเทศบาลตำบลท่าพระ เลขที่ ๔๓๘ หมู่ที่ ๑๘ ถนนศิริวิสัย ตำบลท่าพระ อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

๔. ช่องทางการติดต่อขอความช่วยเหลือ สามารถติดต่อได้โดยตรง ณ สำนักปลัดเทศบาลตำบลท่าพระ หรือโทรศัพท์หมายเลข ๐-๕๓๒๖-๒๒๕๐ สำหรับช่องทางติดต่อเพิ่มเติมจะแจ้งให้ทราบต่อไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑


(นายทิสUTH อนุตรองกูร)
นายกเทศมนตรีตำบลท่าพระ

 (นายประสิทธิ์ ดาดินิจ) ปลัดเทศบาล
รองนายกเทศมนตรีตำบลท่าพระ รองปลัดเทศบาล
..... หน.สำนักปลัด
..... หน.ฝ่ายฯ
..... หน.งานชุมชน
..... พิมพ์/ทวน