

คำร้องขอใช้พัสดุครุภัณฑ์ของราชการ

เขียนที่ กองช่าง เทศบาลตำบลท่าพระ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ใช้พัสดุครุภัณฑ์ของราชการ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลท่าพระ

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....ที่อยู่.....

หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอใช้พัสดุครุภัณฑ์ของราชการ เพื่อใช้ในงาน.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ดังนี้

- | | |
|-------------------------|----------------|
| 1. เต็นท์ | จำนวน.....หลัง |
| 2. โต๊ะกลม | จำนวน.....ชุด |
| 3. เก้าอี้ | จำนวน.....ตัว |
| 4. ชุดหลอดฟลูออเรสเซนต์ | จำนวน.....ชุด |
| 5. | จำนวน..... |
| 6. | จำนวน..... |
| 7. | จำนวน..... |

โดยจะนำพัสดุครุภัณฑ์ของราชการมาส่งคืนในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ไม่เกิน 5 วัน/ครั้ง) และหากเกิดความชำรุดหรือเสียหายกับพัสดุฯ รายการใดก็ตาม จะทำการซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดีดังเดิมและหากเกิดความชำรุดหรือเสียหายถึงขนาดที่ไม่สามารถใช้งานได้ดีดังเดิม ยินดีที่จะชดใช้ค่าเสียหายเท่ากับราคาพัสดุฯ ให้กับทางเทศบาลตำบลท่าพระ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

ผู้ขออนุญาต