

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลท่าพระ อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลท่าพระ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ดังต่อไปนี้

การขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๑. การปฏิบัติหน้าที่	๑. จัดทำขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานในการปฏิบัติงาน ๒. จัดทำแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานปิดที่บอร์ดประชาสัมพันธ์หน่วยงานภายในที่ให้บริการให้ประชาชนเห็นได้ง่าย	สำนักปลัดเทศบาล/ ทุกกอง สำหรับงานให้บริการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑. ยึดถือปฏิบัติสร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้โดยง่าย ๒. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการบริการของหน่วยงานเพิ่มช่องทางการแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะในช่องทางการติดต่อทุกชนิด	๑. การดำเนินงานของบุคลากรแสดงให้เห็นถึงการปรับปรุงและพัฒนาอย่างชัดเจนให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ ๒. ส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนา

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
<b>๒. การใช้งบประมาณ</b>	๑. สร้างการรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ ๒. เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ๓. มีช่องทางเพื่อให้บุคลากรภายในหน่วยงานสามารถแจ้งเบาะแสที่สงสัย โดยมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน	สำนัก ปลัดเทศบาล/ กองคลัง	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	จัดทำแผนการใช้งบประมาณและจัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้งบประมาณของราชการ	๑. มีการจัดทำแผนการใช้งบประมาณและคู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้งบประมาณของราชการ ๒. มีการประชุมพนักงานเจ้าหน้าที่ชี้แจงรายละเอียดในการใช้งบประมาณ
<b>๓. การใช้อำนาจ</b>	๑. จัดประชุมชี้แจงพนักงานเจ้าหน้าที่ทุกคนเกี่ยวกับการยึดถือปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	สำนัก ปลัดเทศบาล	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	มีการชี้แจงอบรมพนักงานเจ้าหน้าที่ด้านจริยธรรมคุณธรรมและการยึดถือปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมสำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่	พนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับการอบรมตามโครงการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมสำหรับบุคลากรในองค์กร

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
<b>๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ</b>	๑. จัดทำประชุมชี้แจงพนักงานเจ้าหน้าที่ให้ทราบขั้นตอนการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๒. จัดทำสื่อขั้นตอนการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและเผยแพร่ในสื่อออนไลน์	สำนัก ปลัดเทศบาล/ ทุกกอง	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	จัดทำคู่มือ/แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑. คู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือการใช้ทรัพย์สินทางราชการให้บุคลากรภายในองค์กรทราบเพื่อถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ คู่มือบนเว็บไซต์ของเทศบาลฯ
<b>๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต</b>	๑. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือช่องทางร้องเรียนการทุจริต ๒. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๓. จัดกิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานและการให้บริการ	สำนัก ปลัดเทศบาล	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนทุจริตบนเว็บไซต์ ๒. รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑. ประชาชนสามารถร้องเรียนการทุจริตผ่านช่องทางบนเว็บไซต์ของเทศบาลฯ ๒. รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตในระบบ e-PlanNACC

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑. จัดทำประชุมชี้แจงพนักงานเจ้าหน้าที่ให้ทราบขั้นตอนการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๒. จัดทำสื่อขั้นตอนการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและเผยแพร่ในสื่อออนไลน์	สำนัก ปลัดเทศบาล/ ทุกกอง	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	จัดทำคู่มือ/แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑. คู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือการใช้ทรัพย์สินทางราชการให้บุคลากรภายในองค์กรทราบเพื่อถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ คู่มือบนเว็บไซต์ของเทศบาลฯ
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือช่องทางร้องเรียนการทุจริต ๒. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๓. จัดกิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานและการให้บริการ	สำนัก ปลัดเทศบาล	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนทุจริตบนเว็บไซต์ ๒. รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑. ประชาชนสามารถร้องเรียนการทุจริตผ่านช่องทางบนเว็บไซต์ของเทศบาลฯ ๒. รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตในระบบ e-PlanNACC

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
<b>๘. การปรับปรุงการทำงาน</b>	๑. ประชุมชี้แจงกับการทำงานของสำนักปลัดเทศบาลและกองแต่ละกอง ๒. จัดทำคู่มือในการปฏิบัติงานให้พนักงานทุกคนทราบ	สำนักปลัดเทศบาล/ ทุกกอง/งาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	มีการประชุมชี้แจงการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายใน	รายงานผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายในในการประชุมประจำเดือน
<b>๙. การป้องกันการทุจริต</b>	๑. จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติฯ สำหรับเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากร ทราบปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้ผู้ บุคลากรภายในหน่วยงานมีการ ป้องกันการทุจริต	สำนักปลัดเทศบาล	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ดำเนินการจัดทำคู่มือแนวปฏิบัติฯ สำหรับเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริต	๑. แนวทางปฏิบัติตามคู่มือดังกล่าวช่วยให้เจ้าหน้าที่สามารถระบุและประเมินความเสี่ยงการทุจริตได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้สามารถป้องกันหรือลดโอกาสในการเกิดการทุจริตได้ ๒. ลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการทุจริต หากเกิดทุจริตขึ้น คู่มือดังกล่าวจะช่วยให้เจ้าหน้าที่สามารถกำหนดมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตได้อย่างเหมาะสม ทำให้สามารถลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการทุจริตได้