



แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
(Risk Management)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เทศบาลตำบลท่าพระ อำเภอเมืองเชียงใหม่
จังหวัดเชียงใหม่

คำนำ

การบริหารความเสี่ยงเป็นหน้าที่ของทุกคนในองค์กรตั้งแต่ผู้บริหารท้องถิ่นจนถึงเจ้าหน้าที่ทุกระดับ เพราะการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพต้องเริ่มตั้งแต่การกำหนดกลยุทธ์ด้วยการมองภาพรวมทั้งหมดขององค์กร โดยคำนึงถึงเหตุการณ์หรือปัจจัยเสี่ยงที่สามารถส่งผลกระทบต่อมูลค่ารวมขององค์กรแล้ว กำหนดแผนการจัดการความเสี่ยง เพื่อให้ความเสี่ยงองค์กรอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับและจัดการได้ เพื่อการสร้างหลักประกันที่องค์กรจะสามารถบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้

คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงเทศบาลตำบลท่าพระ ได้จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อการบริหารจัดการความเสี่ยงตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่มีความเสี่ยงภายใต้แผนงานโครงการที่ต้องควบคุมตามการควบคุมภายในขององค์กร ให้ระดับความเสี่ยงและขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้ ประเมินได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ แผนบริหารความเสี่ยงนี้จะบรรลุวัตถุประสงค์ตามความคาดหวังได้ก็ต่อเมื่อได้มีการนำแผนไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมของผู้บริหารท้องถิ่นและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทุกกอง/ฝ่าย ที่จะให้ความร่วมมือในการนำไปดำเนินการต่อ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนบริหารความเสี่ยงฉบับนี้จะเป็นประโยชน์แก่การปฏิบัติ งานของบุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกระดับ รวมทั้งเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางานของเทศบาลตำบลท่าพระ ต่อไป

คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง

เทศบาลตำบลท่าพระ

ตุลาคม ๒๕๖๓

สารบัญ

	หน้า
บทที่ ๑ บทนำ	
๑.๑ หลักการและเหตุผล	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนบริหารจัดการความเสี่ยง	๑
๑.๓ เป้าหมาย	๑
๑.๔ ประโยชน์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง	๒
๑.๕ นิยามความเสี่ยง	๓
บทที่ ๒ ข้อมูลพื้นฐานของเทศบาลตำบลท่าพระ	
๒.๑ ประวัติความเป็นมา	๔
๒.๒ วิสัยทัศน์	๕
๒.๓ พันธกิจ	๕
๒.๔ เป้าประสงค์การพัฒนา	๕
๒.๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนา	๕
๒.๖ แนวทางการพัฒนา	๖
๒.๗ โครงสร้างหน่วยงาน	๗
บทที่ ๓ แนวทางการบริหารความเสี่ยง	
๓.๑ แนวทางดำเนินงานและกลไกการบริหารจัดการความเสี่ยง	๘
๓.๒ โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง	๑๑
๓.๓ คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง	๑๒
บทที่ ๔ กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง	
๔.๑ การระบุความเสี่ยง	๑๔
๔.๒ การประเมินความเสี่ยง	๑๕
๔.๓ การจัดการความเสี่ยง	๑๘
๔.๔ การรายงานและติดตามผล	๑๘
๔.๕ การประเมินผลการบริหารความเสี่ยง	๒๐
๔.๖ การทบทวนการบริหารความเสี่ยง	๒๐

บทที่ ๕ แผนบริหารจัดการความเสี่ยง

๕.๑ ขั้นตอนการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

๕.๒ การกำหนดขั้นตอนและวัตถุประสงค์ขั้นตอน

๒๑

๕.๓ การระบุความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง

๒๔

๕.๔ การวิเคราะห์ระดับความเสี่ยง

๒๙

๕.๕ แผนการบริหารความเสี่ยง

๓๘

บทที่ ๑

บทนำ

๑.๑ หลักการและเหตุผล

การบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือทางกลยุทธ์ที่สำคัญตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ที่จะช่วยให้การบริหารงานและการตัดสินใจด้านต่างๆ อาทิ การวางแผน การกำหนดกลยุทธ์ การติดตามควบคุม และประเมินผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ทรัพยากรต่างๆ อย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพมากขึ้นและลดการสูญเสียและโอกาสที่ทำให้เกิดความเสียหายแก่องค์กร

ภายใต้สภาวะการดำเนินงานของทุกๆ องค์กรล้วนแต่มีความเสี่ยง ซึ่งเป็นความไม่แน่นอนที่อาจจะส่งผลกระทบต่อการทำงานหรือเป้าหมายขององค์กร จึงจำเป็นต้องมีการจัดการความเสี่ยงเหล่านั้นอย่างเป็นระบบ โดยการระบุความเสี่ยงว่ามีปัจจัยเสี่ยงใดบ้างที่จะกระทบต่อการทำงานหรือเป้าหมายขององค์กร วิเคราะห์ความเสี่ยงจากโอกาสและผลกระทบที่เกิดขึ้น จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง กำหนดแนวทางในการจัดการความเสี่ยง และต้องคำนึงถึงความคุ้มค่าในการจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม

นอกจากนี้ ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ “ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด” และหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว ๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒

ดังนั้นคณะงานบริหารจัดการความเสี่ยงเทศบาลตำบลท่าพระ จึงได้จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขึ้น สำหรับใช้เป็นแนวทางในการบริหารปัจจัยและควบคุมกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการดำเนินการต่างๆ เพื่อลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหาย ให้ระดับของความเสี่ยงและผลกระทบที่เกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับ ประเมินควบคุม และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

- ๑) เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นและผู้ปฏิบัติงานเข้าใจหลักการ และกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง
- ๒) เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับทราบขั้นตอน และกระบวนการในการวางแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
- ๓) เพื่อให้มีการปฏิบัติตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
- ๔) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการความเสี่ยง
- ๕) เพื่อเป็นเครื่องมือในการสื่อสารและสร้างความเข้าใจตลอดจนเชื่อมโยงการบริหารจัดการความเสี่ยงกับกลยุทธ์
- ๖) เพื่อลดโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับองค์กร

๑.๓ เป้าหมาย

- ๑) ผู้บริหารท้องถิ่นและผู้ปฏิบัติงาน มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติงานประจำปีให้บรรลุความประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

- ๒) ผู้บริหารท้องถิ่นและผู้ปฏิบัติงาน สามารถระบุความเสี่ยง วิเคราะห์ความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยง และจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- ๓) สามารถนำแผนบริหารความเสี่ยงไปใช้ในการบริหารงานที่รับผิดชอบ
- ๔) เพื่อพัฒนาความสามารถของบุคลากรและกระบวนการดำเนินงานภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง
- ๕) ความรับผิดชอบต่อความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงถูกกำหนดขึ้นอย่างเหมาะสมทั่วทั้งองค์กร
- ๖) การบริหารความเสี่ยงได้รับการปลูกฝังให้เป็นวัฒนธรรมขององค์กร

๑.๔ ประโยชน์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง

การดำเนินการบริหารความเสี่ยงจะช่วยให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีข้อมูลที่ใช้ในการตัดสินใจได้ดียิ่งขึ้นและทำให้องค์กรสามารถจัดการกับปัญหาอุปสรรคและอยู่รอดได้ในสถานการณ์ที่ไม่คาดคิดหรือสถานการณ์ที่อาจทำให้องค์กรเกิดความเสียหาย

ประโยชน์ที่คาดหวังว่าจะได้รับการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง มีดังนี้

๑) เป็นส่วนหนึ่งของหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี การบริหารความเสี่ยงและผู้บริหารท้องถิ่นทุกระดับตระหนักถึงความเสี่ยงหลักที่สำคัญ และสามารถทำหน้าที่ในการกำกับดูแลองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

๒) สร้างฐานข้อมูลที่มีประโยชน์ต่อการบริหารและการปฏิบัติงานในองค์กร การบริหารความเสี่ยงจะเป็นแหล่งข้อมูลสำหรับผู้บริหารท้องถิ่นในการตัดสินใจด้านต่างๆ ซึ่งรวมถึงการบริหารจัดการความเสี่ยง ซึ่งตั้งอยู่บนสมมุติฐานในการตอบสนองต่อเป้าหมายและภารกิจหลักขององค์กรรวมถึงระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้

๓) ช่วยสะท้อนให้เห็นภาพรวมของความเสี่ยงต่างๆ ที่สำคัญได้ทั้งหมด การบริหารความเสี่ยงจะทำให้บุคลากรภายในองค์กรมีความเข้าใจถึงเป้าหมายและภารกิจหลักขององค์กร และตระหนักถึงความเสี่ยงที่สำคัญที่ส่งผลกระทบต่อองค์กรได้อย่างครบถ้วน ซึ่งครอบคลุมความเสี่ยงธรรมาภิบาล

๔) เป็นเครื่องมือที่สำคัญในการบริหารงาน การบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือที่ช่วยให้ผู้บริหารท้องถิ่นสามารถมั่นใจได้ว่าความเสี่ยงได้รับการจัดการอย่างเหมาะสมและทันเวลา รวมทั้งเป็นเครื่องมือที่สำคัญของผู้บริหารท้องถิ่นในการบริหารงานและการตัดสินใจในด้านต่างๆ เช่น การวางแผนการกำหนดกลยุทธ์ การติดตามควบคุมและวัดผลการปฏิบัติงาน ซึ่งส่งผลให้การดำเนินงานของสถาบันเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด และสามารถปกป้องผลประโยชน์ รวมทั้งเพิ่มมูลค่าแก่องค์กร

๕) ช่วยให้การพัฒนาองค์กรเป็นไปในทิศทางเดียวกัน การบริหารความเสี่ยงทำให้รูปแบบการตัดสินใจในระดับการปฏิบัติงานขององค์กรมีการพัฒนาไปในทิศทางเดียวกัน เช่น การตัดสินใจโดยที่ผู้บริหารท้องถิ่นมีความเข้าใจในกลยุทธ์ วัตถุประสงค์ขององค์กร และระดับความเสี่ยงอย่างชัดเจน

๖) ช่วยให้การพัฒนาการบริหารและจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล การจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างเหมาะสม โดยพิจารณาถึงระดับความเสี่ยงในแต่ละกิจกรรม และการเลือกใช้มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เช่น การใช้ทรัพยากรสำหรับกิจกรรมที่มีความเสี่ยงต่างๆ และกิจกรรมที่มีความเสี่ยงสูงย่อมแตกต่างกัน หรือการเลือกใช้มาตรการแต่ละประเภทยอมใช้ทรัพยากรแตกต่างกัน เป็นต้น

๑.๕ นิยามความเสี่ยง

๑) ความเสี่ยง (Risk)

ความเสี่ยง หมายถึง เหตุการณ์หรือการกระทำใดๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายในสถานการณ์ที่ไม่แน่นอนและจะส่งผลกระทบต่อหรือสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) หรือก่อให้เกิด ความล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร ทั้งในด้านยุทธศาสตร์ การปฏิบัติงาน การเงินและการบริหาร ซึ่งอาจเป็นผลกระทบทางบวกด้วยก็ได้ โดยวัดจากผลกระทบ (Impact) ที่ได้รับ และโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) ของเหตุการณ์

ลักษณะของความเสี่ยง สามารถแบ่งออกได้เป็น ๓ ส่วน ดังนี้

(๑) ปัจจัยเสี่ยง คือ สาเหตุที่จะทำให้เกิดความเสี่ยง

(๒) เหตุการณ์ความเสี่ยง คือ เหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงาน หรือ นโยบาย

(๓) ผลกระทบของความเสี่ยง คือ ความรุนแรงของความเสียหายที่น่าจะเกิดขึ้นจากเหตุการณ์เสี่ยง

๒) การบริหารความเสี่ยง (Risk Management)

การบริหารความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการที่ใช้ในการบริหารจัดการปัจจัย และควบคุมกิจกรรมรวมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่างๆ เพื่อให้โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลง หรือผลกระทบของความเสียหายจากเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้

๓) ระบบบริหารความเสี่ยง (Risk Management System)

ระบบบริหารความเสี่ยง หมายถึง ระบบการบริหารปัจจัย และควบคุมกิจกรรมรวมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่างๆ เพื่อลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่องค์กรจะเกิดความเสียหายให้ระดับความเสี่ยง และผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ประเมินได้ควบคุมได้และตรวจสอบได้อย่างมีระบบโดยคำนึงถึงการบรรลุเป้าหมาย ทั้งในด้านกลยุทธ์การปฏิบัติตามกฎระเบียบ การเงิน และชื่อเสียงขององค์กรเป็นสำคัญ โดยได้รับการสนับสนุนและการมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยงจากหน่วยงานทุกระดับทั่วทั้งองค์กร

บทที่ ๒

ข้อมูลพื้นฐานของเทศบาลตำบลท่าพระ

๒.๑ ประวัติความเป็นมา

เทศบาลตำบลท่าพระ ตั้งอยู่ในพื้นที่อำเภอเมืองขอนแก่น เดิมชื่อ “สุขาภิบาลท่าพระ” โดยได้จัดตั้งเป็นสุขาภิบาลท่าพระ ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย และประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๗๙ ตอนที่ ๑๑๑ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๐๕ ต่อมาได้รับการเปลี่ยนแปลงฐานะจากสุขาภิบาล เป็นเทศบาลตำบลตามพระราชบัญญัติเปลี่ยนแปลงฐานะสุขาภิบาลเป็นเทศบาลตำบล พ.ศ.๒๕๔๒ และประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๑๖ ตอนที่ ๙ ก ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๒ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๔๒ ตั้งอยู่ทางทิศใต้ของจังหวัดขอนแก่น ห่างจากที่ตั้งจังหวัดขอนแก่น ประมาณ ๑๒ กิโลเมตร ตามทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๒ (ถนนมิตรภาพ) และตั้งอยู่ห่างจากกรุงเทพมหานคร ประมาณ ๔๓๓ กิโลเมตร ปัจจุบันมี นายพิสุทธิ อนุตรอังกูร เป็นนายกเทศมนตรีตำบลท่าพระ และนายสังคม เหง้าจำปา เป็นประธานเทศบาลตำบลท่าพระ

สภาพทั่วไป และข้อมูลพื้นฐานของเทศบาลตำบลท่าพระ

ที่ตั้งและอาณาเขตของเทศบาลตำบลท่าพระ

เทศบาลตำบลท่าพระ จัดตั้งเป็นเทศบาลตำบล ตามพระราชบัญญัติเปลี่ยนแปลงฐานะสุขาภิบาลเป็นเทศบาลตำบล ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย ลงวันที่ ๒๕ เดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๔๒ ตั้งอยู่ทางทิศใต้ของจังหวัดขอนแก่น สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ๔๓๘ หมู่ที่ ๑๘ ตำบลท่าพระ อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น ห่างจากที่ตั้งจังหวัดขอนแก่นประมาณ ๑๒ กิโลเมตร ตามทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๒ (ถนนมิตรภาพ) มีพื้นที่ประมาณ ๘ ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ ๕,๐๐๐ ไร่ โดยมีอาณาเขตดังต่อไปนี้

ด้านทิศเหนือ ตั้งแต่หลักเขตที่ ๑ ซึ่งตั้งอยู่ริมลำน้ำฝิ่งใต้ ตรงริมถนนซอยลำชีปากตะวันตกเลียบริมน้ำฝิ่งใต้ ไปทางทิศตะวันออก ถึงหลักเขตที่ ๒ ซึ่งตั้งอยู่ห่างจากทางรถไฟสายนครราชสีมา – หนองคาย ๑๕๐ เมตร

ด้านทิศตะวันออก จากหลักเขตที่ ๒ เป็นเส้นขนานกับทางรถไฟสายนครราชสีมา – หนองคาย ไปทางทิศใต้ ถึงหลักเขตที่ ๓ ซึ่งตั้งอยู่ริมถนนอนามัยปากใต้

ด้านทิศใต้ จากหลักเขตที่ ๓ เลียบตามริมถนนอนามัยปากใต้ทางทิศตะวันตก ถึงหลักเขตที่ ๔ ซึ่งตั้งอยู่ริมถนนเจนจบทิศปากตะวันออก จากหลักเขตที่ ๔ เลียบตามริมถนนเจนจบทิศตะวันออก ไปทางทิศใต้ ถึงหลักเขตที่ ๕ ซึ่งตั้งอยู่ตรงแนวริมถนนซอยแก่งฟ้าปากใต้ จากหลักเขตที่ ๕ เป็นเส้นตรงไปทางตะวันตก ถึงปากถนนซอยแก่งฟ้าปากใต้แล้วเลียบตามริมถนนซอยแก่งฟ้าปากทิศใต้ไปทางทิศตะวันตก ถึงหลักเขตที่ ๖ ซึ่งตั้งอยู่ห่างจากริมลำน้ำชีฝิ่งตะวันออก ๑๐๐ เมตร จากหลักเขตที่ ๖ เป็นเส้นตรงไปทางทิศใต้ ถึงหลักเขตที่ ๗ ซึ่งตั้งอยู่ห่างจากริมถนนซอยแก่งฟ้าปากใต้ตามแนวเส้นตั้งฉาก ๒๘๐ เมตร จากหลักเขตที่ ๗ เป็นเส้นตรงไปทางทิศตะวันตก ถึงหลักเขตที่ ๘ ซึ่งตั้งอยู่ห่างจากหลักเขตที่ ๗ ตามแนวเส้นตั้งฉาก ๓๐๐ เมตร

ด้านทิศตะวันตก จากหลักเขตที่ ๘ เป็นเส้นตรงไปทางทิศเหนือ ถึงหลักเขตที่ ๙ ซึ่งตั้งอยู่ห่างจากหลักเขตที่ ๘ ระยะ ๕๖๐ เมตร และห่างจากริมลำน้ำชีฝั่งตะวันตก ๑๕๐ เมตร จากหลักเขตที่ ๙ เป็นเส้นตรงไปทางทิศตะวันออก ถึงหลักเขตที่ ๑๐ ซึ่งตั้งอยู่ริมลำน้ำชีฝั่งตะวันออก ตรงริมถนนบำรุงวิทยาพากเหนือ จากหลักเขตที่ ๑๐ เลียบตาม ลำน้ำชีฝั่งตะวันออกไปทางทิศเหนือ จนบรรจบหลักเขตที่ ๑

๒.๒ วิสัยทัศน์

“ท่าพระเมืองแห่งการพัฒนา ศูนย์รวมการค้าทางเศรษฐกิจ และน่าอยู่อย่างยั่งยืน”

๒.๓ พันธกิจ

เทศบาลตำบลท่าพระ ได้กำหนดพันธกิจในการดำเนินงาน ๕ ประการ ดังนี้

- ๑) การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและพัฒนาเมืองให้เป็นเมืองน่าอยู่ นวัตกรรม
- ๒) ส่งเสริมการศึกษาและกระบวนการเรียนรู้เทคโนโลยีสมัยใหม่
- ๓) พัฒนาคุณภาพชีวิตและเสริมสร้างความเข้มแข็งภาคประชาชน
- ๔) ส่งเสริมและพัฒนากิจการบริการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๕) พัฒนาเทศบาลให้มีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี มีการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด และเพิ่ม

ขีดความสามารถในการบริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

๒.๔ เป้าประสงค์การพัฒนา

- ๑) ประชาชนได้รับบริการด้านสาธารณสุขปึกอก สาธารณูปการอย่างทั่วถึง
- ๒) ประชาชนมีแหล่งเรียนรู้ที่ได้มาตรฐานและมีระบบเทคโนโลยีที่ทันสมัย
- ๓) ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีภูมิคุ้มกัน รู้เท่าทันโลก
- ๔) ประชาชนมีสุขภาพอนามัยที่ดี
- ๕) พัฒนาสิ่งแวดล้อมในชุมชนให้เป็นเมืองสีเขียว
- ๖) ประชาชนได้รับบริการด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น

๒.๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนา

- ๑) พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานแบบบูรณาการเพื่อมุ่งสู่การเป็นเมืองสวยงามน่าอยู่และน่าลงทุน
- ๒) พัฒนาศักยภาพของเทศบาลเพื่อก้าวไปสู่เมืองแห่งการเรียนรู้และก้าวหน้าเทคโนโลยี
- ๓) พัฒนาเทศบาลให้เป็นเมืองแห่งคุณภาพชีวิตที่ดี มีเอกลักษณ์ทางวัฒนธรรม มีความเข้มแข็งภาคประชาชนและความสมานฉันท์ให้ท้องถิ่น

๔) การเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของชุมชนในการจัดการอนุรักษ์ พัฒนาและฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕) การพัฒนาเทศบาลให้มีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี และส่งเสริมความเข้มแข็งในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๒.๖ แนวทางการพัฒนา

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานแบบบูรณาการเพื่อมุ่งสู่การเป็นเมืองสวยงามน่าอยู่ และน่าลงทุน

๑) ก่อสร้าง / ปรับปรุง / ซ่อมแซม บำรุงรักษา และพัฒนาเส้นทางคมนาคมให้ได้มาตรฐานและทั่วถึง
๒) เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านสาธารณูปโภคและสาธารณูปการให้ครอบคลุมทั่วถึงและเพียงพอ

๓) มีการพัฒนาระบบการใช้ประโยชน์จากที่ดินให้เหมาะสม มีการวางผังเมืองและควบคุมอาคาร

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาศักยภาพของเทศบาลเพื่อก้าวไปสู่เมืองแห่งการเรียนรู้และก้าวหน้าทางเทคโนโลยี

๑) ส่งเสริมและพัฒนาทางการศึกษาในระบบ นอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย
๒) พัฒนาส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพในทุกระดับครอบคลุมทุกช่วงวัย
๓) พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีความทันสมัย

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาเทศบาลให้เป็นเมืองแห่งคุณภาพชีวิตที่ดี มีเอกลักษณ์ทางวัฒนธรรม มีความเข้มแข็งภาคประชาชนและความสมานฉันท์ให้ท้องถิ่น

๑) เพิ่มศักยภาพและโอกาสให้แก่คนยากจนและผู้ด้อยโอกาสทางสังคม
๒) ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาอาชีพเพื่อสร้างรายได้ให้กับประชาชน
๓) ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้ก้าวสู่ระดับ OTOP
๔) พัฒนา ส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการด้านสาธารณสุข ป้องกันและควบคุมโรคสร้างเสริมสุขอนามัยของประชาชน

๕) สร้างเสริมครอบครัวให้เข้มแข็ง มีสัมพันธภาพ ที่ดี ด้วยมิติทางศาสนาและวัฒนธรรม
๖) พัฒนาและเสริมสร้างระเบียบวินัยในการจราจรให้มีประสิทธิภาพ
๗) พัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพระบบป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในท้องถิ่น
๘) สร้างเสริมความเข้มแข็งและพัฒนากระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของชุมชนในการจัดการอนุรักษ์ พัฒนาและฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑) สร้างเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนในการจัดการอนุรักษ์ พัฒนา และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในท้องถิ่นให้คงอยู่อย่างยั่งยืน

๒) เพิ่มประสิทธิภาพการจัดการขยะมูลฝอยในชุมชน

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาเทศบาลให้มีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี และส่งเสริมความเข้มแข็งในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

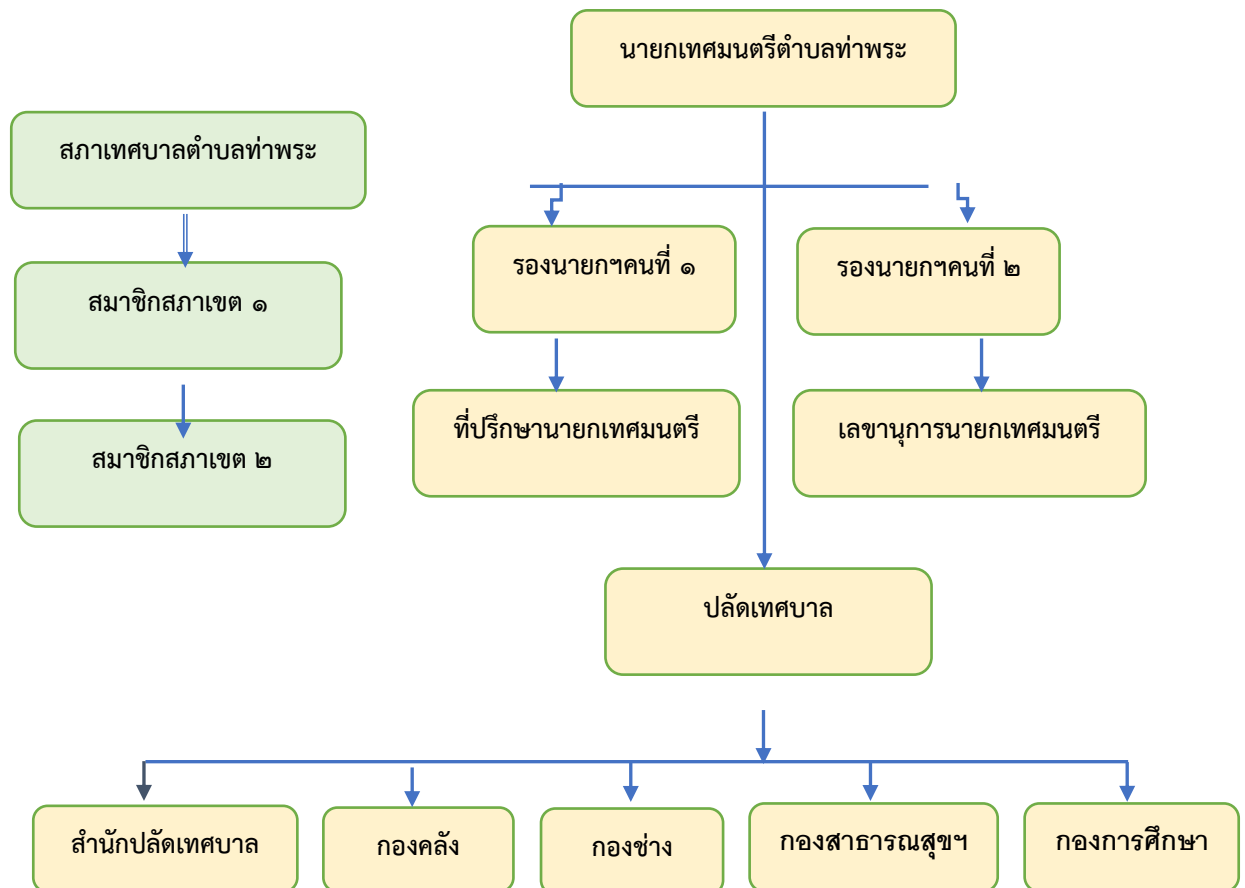
๑) พัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกระดับอย่างต่อเนื่อง

๒) พัฒนาและเพิ่มขีดความสามารถในการบริหารจัดการการเงิน การคลัง และงบประมาณให้มีประสิทธิภาพโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

- ๓) ส่งเสริม สนับสนุนให้ภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการบริหารงานของท้องถิ่น
- ๔) ปรับปรุง พัฒนา จัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการและการให้บริการประชาชน
- ๕) สร้างเสริมและพัฒนาการเมืองท้องถิ่นให้มีความโปร่งใส ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๒.๗ โครงสร้างหน่วยงาน

โครงสร้างการบริหารงานเทศบาลตำบลท่าพระ



อำนาจหน้าที่ ของกอง / ฝ่ายต่างๆ มีดังนี้

<p>สำนักปลัดเทศบาล</p>	<p>มีฐานะเป็นกอง มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปของเทศบาล และราชการที่มีได้กำหนดไว้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการใดหรืองานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายรวมทั้งกำกับเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบด้วย งานบริหารทั่วไป งานแผนและงบประมาณ งาน</p>
-------------------------------	--

	การเจ้าหน้าที่ งานนิติการ งานส่งเสริมอาชีพ งานสวัสดิการสังคม งานทะเบียนราษฎร งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
กองคลัง	หน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน การรับ การนำส่ง การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จบำนาญ เงินอื่นๆ งานเกี่ยวกับการจัดเก็บงบประมาณฐานะทางการเงิน การควบคุม การเบิกจ่าย งานทำงบทดลองประจำปี ประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุของเทศบาลและงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง และได้รับมอบหมาย
กองช่าง	มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานพัฒนาการปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมแซมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรม งานสาธารณูปโภค งานสวนสาธารณะ งานสถานที่ และไฟฟ้าสาธารณะ และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	มีหน้าที่เกี่ยวกับการสาธารณสุขชุมชน ส่งเสริมสุขภาพและอนามัย งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ งานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม และอื่นๆ เกี่ยวกับการให้บริการด้านสาธารณสุข งานสัตวแพทย์ งานด้านการรักษาพยาบาลในเบื้องต้นเกี่ยวกับศูนย์บริการสาธารณสุขและงานด้านสาธารณสุข และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย
กองการศึกษา	มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารงานการศึกษา และพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบ การศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัยงานกีฬา งานศาสนา วัฒนธรรม ประเพณี และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย

บทที่ ๓

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

๓.๑ แนวทางดำเนินงานและกลไกการบริหารจัดการความเสี่ยง

๑) แนวทางดำเนินงาน ในการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลท่าพระ แบ่งเป็น ๒ ระยะ ดังนี้

ระยะที่ ๑ การเริ่มต้นและพัฒนา

- (๑) กำหนดนโยบายหรือแนวทางในการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลท่าพระ
- (๒) ระบุปัจจัยเสี่ยง และประเมินโอกาส ผลกระทบจากปัจจัยเสี่ยง
- (๓) วิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยงจากการดำเนินงาน
- (๔) จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของปัจจัยเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูง (High) และสูงมาก (Extreme) รวมทั้งปัจจัยเสี่ยงที่อยู่ในระดับปานกลาง (Medium) ที่มีนัยสำคัญ
- (๕) สื่อสารทำความเข้าใจเกี่ยวกับแผนบริหารความเสี่ยงให้ผู้ปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลท่าพระรับทราบ และสามารถนำไปปฏิบัติได้

(๖) รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

(๗) รายงานสรุปการประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

ระยะที่ ๒ การพัฒนาสู่ความยั่งยืน

(๑) ทบทวนแผนบริหารความเสี่ยงในปีที่ผ่านมา

(๒) พัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงสำหรับความเสี่ยงแต่ละประเภท

(๓) ผลักดันให้มีการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร

(๔) พัฒนาขีดความสามารถบุคลากรในการดำเนินงานตามกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

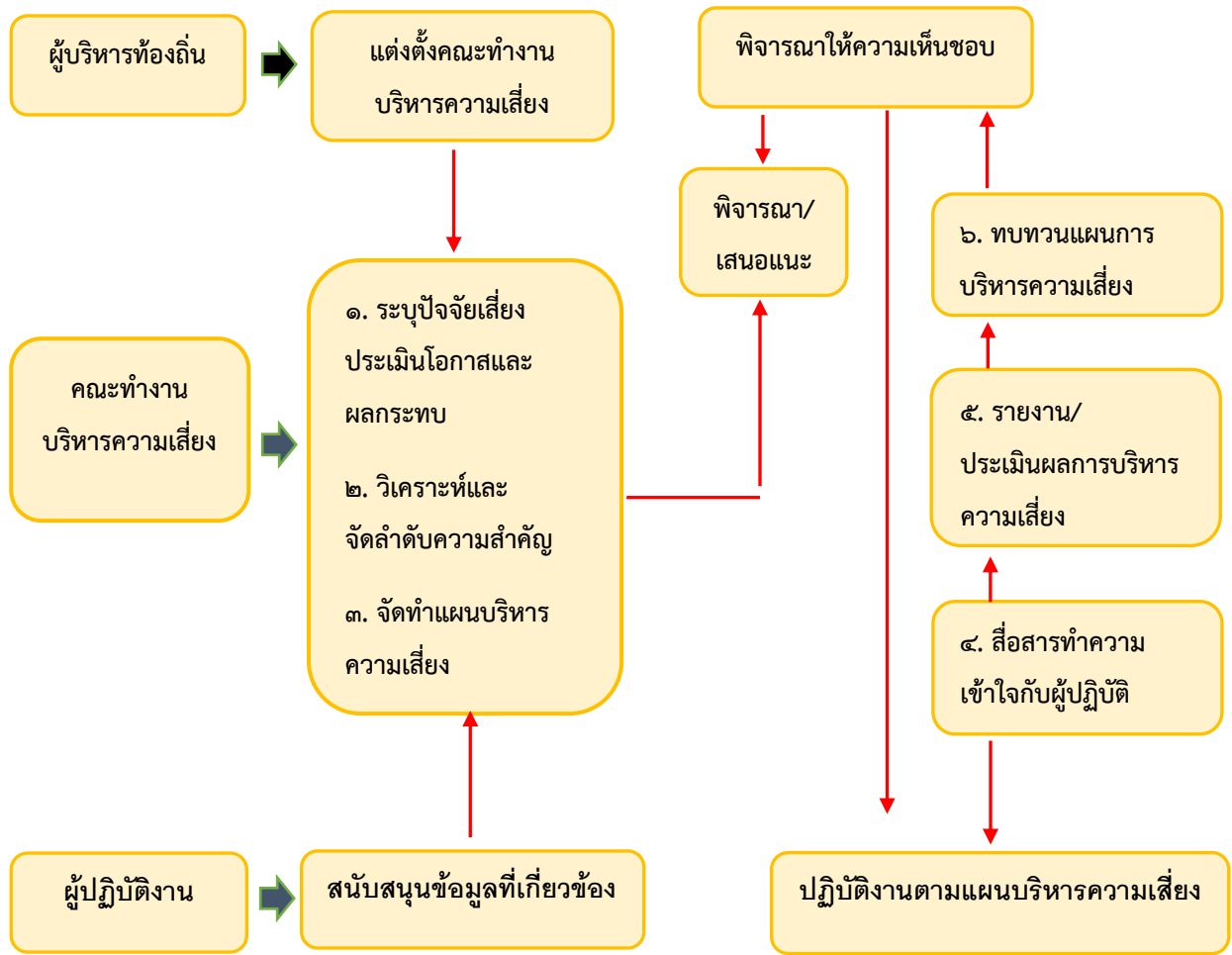
๒) กลไกการบริหารจัดการความเสี่ยง ประกอบด้วย

(๑) ผู้บริหารท้องถิ่น มีหน้าที่แต่งตั้งคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง ส่งเสริมให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม รวมทั้งพิจารณาให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติแผนการบริหารความเสี่ยงเพื่อนำไปปฏิบัติต่อไป

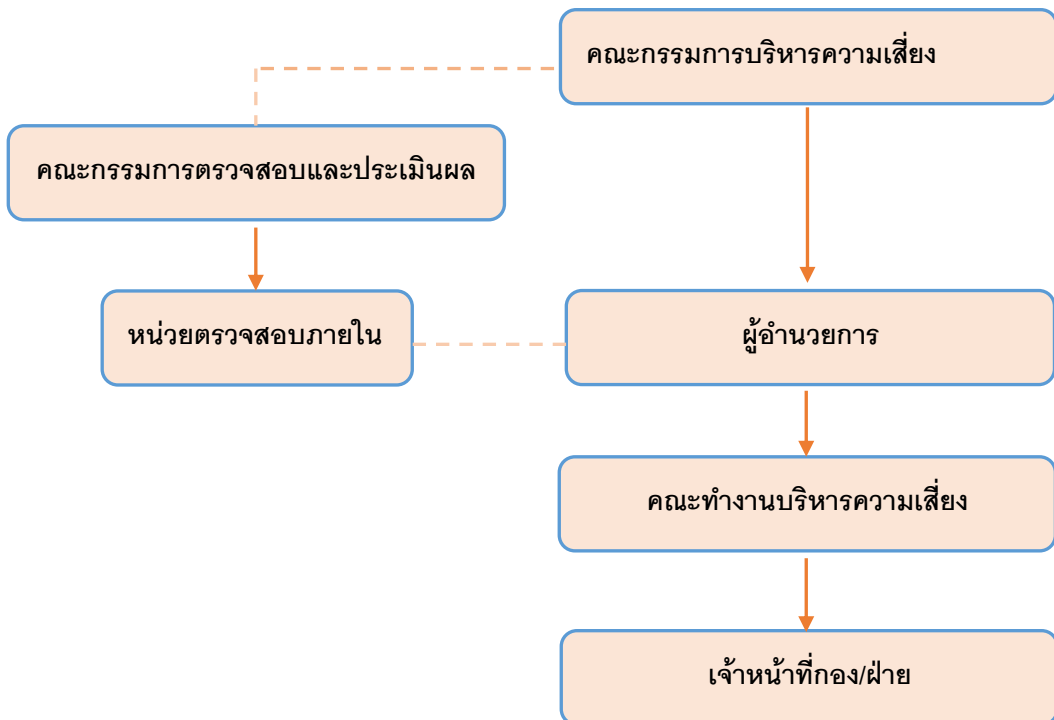
(๒) คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง มีหน้าที่ดำเนินการให้มีระบบการบริหารจัดการความเสี่ยง จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงรายงานและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมทั้งทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยงเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานต่อไปในอนาคต

(๓) ผู้ปฏิบัติงาน หรือเจ้าหน้าที่ กอง / ฝ่าย ของเทศบาลตำบลท่าพระมีหน้าที่สนับสนุนข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้กับคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

กลไกการบริหารความเสี่ยง



๓.๒ โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง



หน้าที่ความรับผิดชอบตามโครงสร้าง

โครงสร้างการบริหารจัดการความเสี่ยง ประกอบไปด้วย การกำกับดูแล การตัดสินใจ การจัดทำแผน การดำเนินการ การติดตามประเมินผล และการสอบทาน ซึ่งในแต่ละองค์ประกอบมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑) คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง

- (๑) ส่งเสริมให้มีการดำเนินงานบริหารจัดการความเสี่ยงเทศบาลตำบลท่าพระ
- (๒) ให้ความเห็นชอบและให้ข้อเสนอแนะต่อระบบและแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
- (๓) รับทราบผลการบริหารความเสี่ยงและเสนอแนะแนวทางการพัฒนา

๒) คณะกรรมการตรวจสอบและประเมิน

- (๑) ส่งเสริมและสนับสนุนให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานเพื่อเพิ่มมูลค่าให้กับองค์กร
- (๒) รับทราบผลบริหารความเสี่ยงและให้ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลท่าพระ
- (๓) กำกับดูแลการพัฒนาและการปฏิบัติตามกรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง

๓) ผู้บริหารท้องถิ่น

- (๑) แต่งตั้งคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง
- (๒) ส่งเสริมและติดตามให้มีการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม
- (๓) พิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
- (๔) พิจารณาผลการบริหารความเสี่ยงและเสนอแนะแนวทางการพัฒนา

๔) หน่วยตรวจสอบภายใน

- (๑) สอบทานกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง
- (๒) นำเสนอผลการบริหารความเสี่ยงให้คณะอนุกรรมการตรวจสอบและประเมินรับทราบและให้ข้อเสนอแนะ

๕) คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง

- (๑) จัดให้มีระบบและกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่เป็นระบบมาตรฐานเดียวกันทั้งองค์กร
- (๒) ดำเนินการตามกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง และการปฏิบัติตามมาตรการลดและควบคุมความเสี่ยง
- (๓) รายงานและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญ เสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อพิจารณา

๖) เจ้าหน้าที่ กอง/ฝ่าย

- (๑) สนับสนุนที่เกี่ยวข้องให้กับคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง
- (๒) ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

๓.๓ คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง

เทศบาลตำบลท่าพระ ได้มีการจัดตั้งคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงตามคำสั่งเทศบาลตำบลท่าพระ ที่ ๖๕๖ / ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๒ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑) นายกเทศมนตรีตำบลท่าพระ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒) รองนายกเทศมนตรีตำบลท่าพระ | คณะทำงาน |
| ๓) ปลัดเทศบาลตำบลท่าพระ | คณะทำงาน |
| ๔) หัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการกองทุกกอง | คณะทำงาน |
| ๕) หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ/หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา | คณะทำงาน |
| ๖) เจ้าหน้าที่กองคลัง ๒ คน / กองช่าง ๒ คน / กองสาธารณสุข ๑ คน | คณะทำงาน |
| ๗) นิติกร | เลขานุการคณะทำงาน |
| ๘) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐข้อ ๔ ดังนี้

- ๑) จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
- ๒) ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง
- ๓) จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
- ๔) พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

บทที่ ๔

กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นกระบวนการที่ใช้ในการระบุ วิเคราะห์ ประเมินและจัดลำดับความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานขององค์กร รวมทั้งการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง โดยกำหนดแนวทางการควบคุมเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งเทศบาลตำบลท่าพระ มีขั้นตอนหรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง ๖ ขั้นตอนหลัก ดังนี้

๑. ระบุความเสี่ยง เป็นการระบุเหตุการณ์ใดๆ ทั้งที่มีผลดีและผลเสียต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ โดยต้องระบุได้ด้วยว่าเหตุการณ์นั้นจะเกิดที่ไหน เมื่อใด และเกิดขึ้นได้อย่างไร

๒. ประเมินความเสี่ยง เป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยง โดยพิจารณาจากการประเมินโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และความรุนแรงของผลกระทบจากเหตุการณ์ความเสี่ยง โดยอาศัยเกณฑ์มาตรฐานที่ได้กำหนดไว้ ทำให้การตัดสินใจจัดการกับความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสม

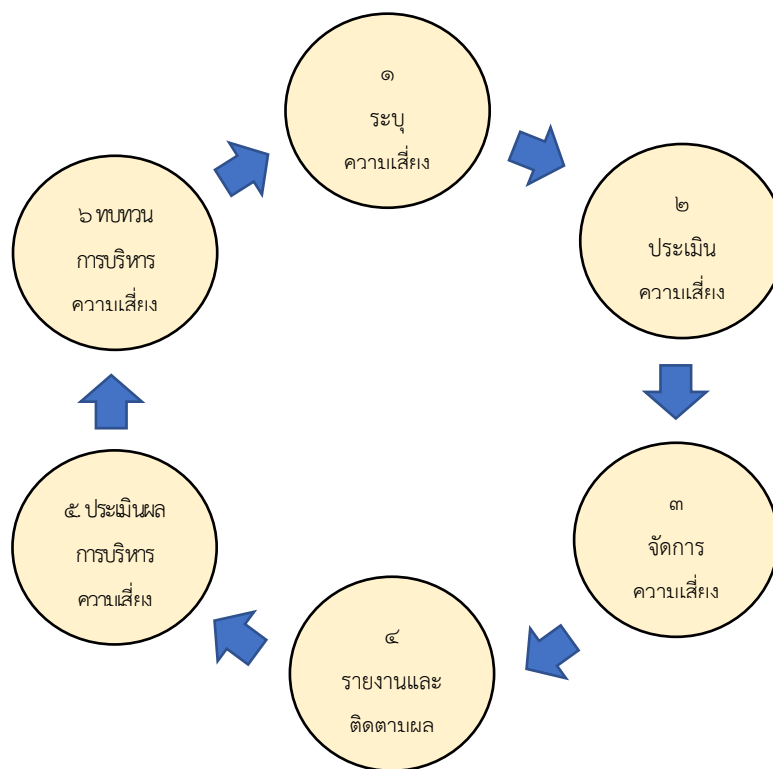
๓ จัดการความเสี่ยง เป็นการกำหนดมาตรการ หรือแผนปฏิบัติการในการจัดการ และควบคุมความเสี่ยงที่สูง (High) และสูงมาก (Extreme) นั้นให้ลดลง ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ สามารถปฏิบัติได้จริง และควรต้องพิจารณาถึงความคุ้มค่าในด้านค่าใช้จ่ายและต้นทุนที่ต้องใช้ลงทุนในการกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการนั้นกับประโยชน์ที่ได้รับด้วย

๔.. รายงานและติดตามผล เป็นการรายงานและติดตามผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงที่ได้ดำเนินการทั้งหมดตามลำดับให้ฝ่ายบริหารรับทราบและให้ความเห็นชอบดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

๕. ประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นการประเมินการบริหารความเสี่ยงประจำปี เพื่อมั่นใจว่าองค์กรมีการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสม เพียงพอ ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพมาตรการหรือกลไกการควบคุมความเสี่ยง (Control Activity) ที่ดำเนินการสามารถลดและควบคุมความเสี่ยงที่เกิดขึ้นได้จริงและอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หรือต้องจัดทำมาตรการหรือตัวควบคุมอื่นเพิ่มเติม เพื่อให้ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่หลังมีการจัดการ (Residual Risk) อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และให้องค์กรมีการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง

๖. ทบทวนการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นการทบทวนประสิทธิภาพของแนวการบริหารความเสี่ยงในทุกขั้นตอน เพื่อพัฒนาระบบให้ดียิ่งขึ้น

กระบวนการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลท่าพระ



๔.๑ การระบุความเสี่ยง

เป็นกระบวนการที่ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานร่วมกันระบุความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง โดยต้องคำนึงถึงความเสี่ยงที่มีสาเหตุมาจากปัจจัยทั้งภายในและภายนอก ปัจจัยเหล่านี้มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร หรือผลการปฏิบัติงานทั้งในระดับองค์กรและระดับกิจกรรม ในการระบุปัจจัยเสี่ยงจะต้องพิจารณาว่ามีเหตุการณ์ใดหรือกิจกรรมใดของกระบวนการปฏิบัติงานที่อาจเกิดความผิดพลาดความเสียหายและไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด รวมทั้งมีทรัพย์สินใดที่จำเป็นต้องได้รับการดูแลป้องกันรักษา ดังนั้นจึงจำเป็นต้องเข้าใจในความหมายของ “ความเสี่ยง (Risk)” ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor)” และ “ประเภทความเสี่ยง” ก่อนที่จะดำเนินการระบุความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม

๑) ความเสี่ยง (Risk)

หมายถึง เหตุการณ์หรือการกระทำใดๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอนและจะส่งผลกระทบต่อหรือสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) หรือก่อให้เกิดความล้มเหลว หรือลดโอกาส ที่จะบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลักขององค์กร และเป้าหมายตามแผนปฏิบัติงาน

๒) ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor)

หมายถึง ต้นเหตุ หรือสาเหตุที่มาของความเสี่ยง ที่จะทำให้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยต้องระบุได้ด้วยว่าเหตุการณ์นั้นจะเกิดขึ้นที่ไหน เมื่อใด และเกิดขึ้นอย่างไร และทำไม ทั้งนี้สาเหตุของความเสี่ยงที่ระบุควรเป็นสาเหตุที่แท้จริง เพื่อจะได้วิเคราะห์และกำหนดมาตรการลดความเสี่ยงในภายหลังได้อย่างถูกต้อง โดยปัจจัยเสี่ยงแบ่งได้ ๒ ด้าน ดังนี้

(๑) **ปัจจัยเสี่ยงภายนอก** คือ ความเสี่ยงที่ไม่สามารถควบคุมการเกิดได้โดยองค์กร อาทิ เศรษฐกิจ สังคม การเมือง กฎหมาย คู่แข่ง เทคโนโลยี ภัยธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม

(๒) **ปัจจัยความเสี่ยงภายใน** คือ ความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร อาทิ กฎระเบียบ ข้อบังคับภายในองค์กร วัฒนธรรมองค์กร นโยบายการบริหารและการจัดการ ความรู้/ความสามารถของบุคลากร กระบวนการทำงาน ข้อมูล/ระบบสารสนเทศ เครื่องมือ/อุปกรณ์

๓) **ประเภทความเสี่ยง** แบ่งเป็น ๔ ประเภท ได้แก่

(๑) **ความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Risk)** หมายถึง ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับ กลยุทธ์ เป้าหมาย พันธกิจ ในภาพรวมขององค์กร ที่อาจก่อให้เกิดความเปลี่ยนแปลงหรือการไม่บรรลุผลตามเป้าหมายในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ขององค์กร

(๒) **ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk)** เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับ ประเด็นปัญหาการปฏิบัติงานประจำวัน หรือการดำเนินการปกติที่องค์กรต้องเผชิญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านนี้ อาทิ การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานโดยไม่มีผังการปฏิบัติงานที่ชัดเจน หรือไม่มีการมอบหมายอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ บุคลากรขาดแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน

(๓) **ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)** เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและควบคุมทางการเงินและการงบประมาณขององค์กรให้เป็นอย่างมีประสิทธิภาพ ผลกระทบการเงินที่เกิดจากปัจจัยภายนอก อาทิ ข้อบังคับเกี่ยวกับรายงานทางการเงินของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ กรมบัญชีกลาง สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงบประมาณ รวมทั้ง การจัดสรรงบประมาณไม่เหมาะสม

(๔) **ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ (Compliance Risk)** เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับประเด็นข้อกฎหมาย ระเบียบ การปกป้องคุ้มครองผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้เสียการป้องกันข้อมูลรวมถึงประเด็นทางด้านกฎระเบียบอื่น ๆ

การระบุความเสี่ยงควรเริ่มด้วยการแจกแจงกระบวนการปฏิบัติงานที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ ที่กำหนดไว้ แล้วจึงระบุปัจจัยเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อกระบวนการปฏิบัติงานนั้นๆ ทำให้เกิดความผิดพลาด ความเสียหาย และเสียโอกาสปัจจัยเสี่ยงนั้นควรจะเป็นต้นเหตุที่แท้จริงเพื่อที่จะสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการหามาตรการลดความเสี่ยงในภายหลังได้ ทั้งนี้การระบุความเสี่ยง สามารถดำเนินการได้หลายวิธี อาทิ จากการวิเคราะห์กระบวนการทำงาน การวิเคราะห์ทบทวนผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา การประชุมเชิงปฏิบัติการ การระดมสมอง การเปรียบเทียบกับองค์กรอื่น การสัมภาษณ์ แบบสอบถาม

๔.๒ การประเมินความเสี่ยง

การประเมินความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่ประกอบด้วย การวิเคราะห์ การประเมิน และการจัดระดับความเสี่ยง ที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของกระบวนการทำงานของหน่วยงานหรือขององค์กร

๑) การกำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐาน

เป็นการกำหนดเกณฑ์ที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยง ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) และระดับความเสี่ยง (Degree of Risk) โดยคณะทำงานบริหารความเสี่ยงได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการให้คะแนน ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง

(Likelihood) และระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ไว้ ๕ ระดับ คือ น้อยมาก น้อย ปานกลาง สูง และสูงมาก ดังนี้

หลักเกณฑ์การให้คะแนนโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงและความรุนแรงของผลกระทบ

(๑) โอกาสที่จะเกิด (Likelihood : L) หมายถึง ความถี่หรือโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง ซึ่งจำแนกเป็น ๕ ระดับ คือ

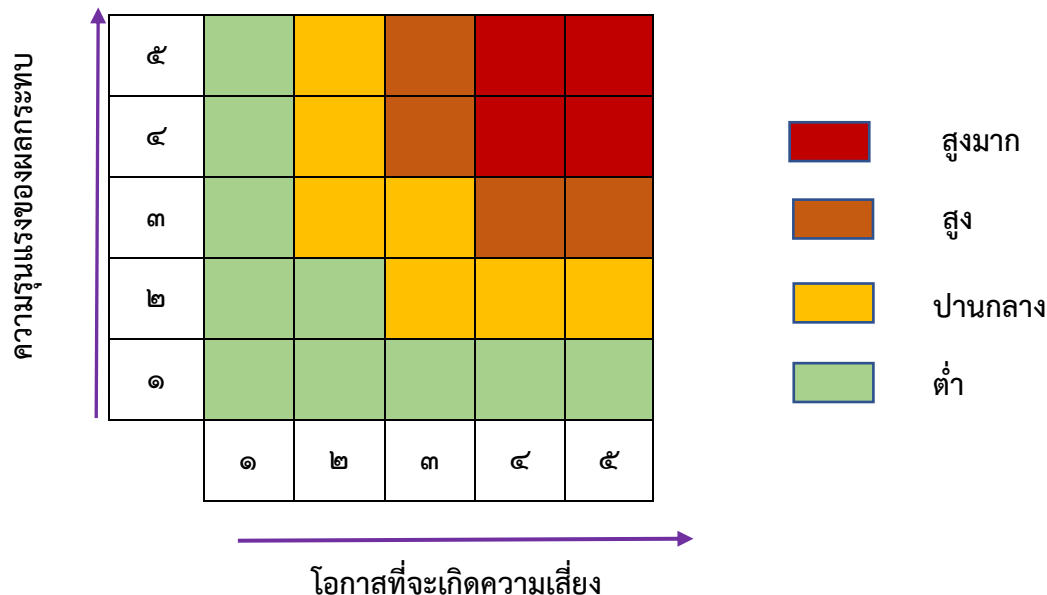
ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	๑ เดือนต่อครั้ง/เกิดขึ้นเป็นประจำ
๔	สูง	๑-๖ เดือนต่อครั้ง/เกิดขึ้นบ่อยข้างบ่อย
๓	ปานกลาง	๑ ปี ต่อครั้ง/เกิดขึ้นเป็นบางครั้ง
๒	น้อย	๒-๓ ปีต่อครั้ง/เกิดขึ้นนานครั้ง
๑	น้อยมาก	๕ ปีต่อครั้ง/เกิดขึ้นได้ในกรณียกเว้น

(๒) ผลกระทบ (Impact : I) หมายถึง ขนาดความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นหากเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง จำแนกเป็น ๕ ระดับ

ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
๕	รุนแรงสุด	เกิดความเสียหาย ร้อยละ ๒๕ ของงบประมาณการดำเนินงานในแผนงาน – โครงการ – กิจกรรม / กระทบต่อ ชื่อเสียง ทรัพย์สินอย่างมหันต์/การบาดเจ็บถึงชีวิต
๔	รุนแรงมาก	เกิดความเสียหายร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณการดำเนินงานในแผนงาน – โครงการ – กิจกรรม / กระทบต่อ ชื่อเสียง ทรัพย์สินอย่างมาก/บาดเจ็บสาหัสถึงขั้นทุพพลภาพไม่สามารถทำงานได้
๓	ปานกลาง	เกิดความเสียหายร้อยละ ๑๕ ของงบประมาณการดำเนินงานในแผนงาน – โครงการ – กิจกรรม / กระทบต่อ ชื่อเสียง ทรัพย์สินปานกลาง/บาดเจ็บสาหัสถึงขั้นหยุดงาน
๒	น้อย	เกิดความเสียหายร้อยละ ๑๐ ของงบประมาณการดำเนินงานในแผนงาน – โครงการ – กิจกรรม / กระทบต่อ ชื่อเสียง ทรัพย์สินพอสมควร/ได้รับบาดเจ็บอย่างรุนแรง
๑	น้อยมาก	เกิดความเสียหายร้อยละ ๕ ของงบประมาณการดำเนินงานในแผนงาน – โครงการ – กิจกรรม / กระทบต่อ ชื่อเสียง ทรัพย์สินเล็กน้อย/ได้รับบาดเจ็บแต่ไม่รุนแรง

(๓) ระดับความเสี่ยง (Degree of Risk : D) หมายถึง สถานะของความเสี่ยงที่ได้จากการประเมินโอกาสและผลกระทบของแต่ละปัจจัยเสี่ยง มีค่าเป็นเชิงปริมาณ ซึ่งคำนวณได้จากสูตรดังนี้

$$\text{ระดับความเสี่ยง} = \text{ระดับโอกาส} \times \text{ระดับผลกระทบของความเสี่ยง} \text{ หรือ } D = L \times I$$



๒) การประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง

เป็นการนำความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงแต่ละปัจจัยที่ระบุไว้มาประเมินโอกาส (Likelihood) ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงต่าง ๆ และประเมินระดับความรุนแรงของผลกระทบหรือมูลค่าความเสียหาย (Impact) จากความเสี่ยง เพื่อให้เห็นถึงระดับความเสี่ยงที่แตกต่างกัน ทำให้สามารถกำหนดการควบคุมความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม ซึ่งจะช่วยให้สามารถวางแผนและจัดสรรทรัพยากรได้อย่างถูกต้องภายใต้งบประมาณ กำลังคน หรือเวลาที่มีจำกัด โดยอาศัยเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้ข้างต้น ซึ่งมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

(๑) พิจารณาโอกาส ความถี่ ในการเกิดเหตุการณ์ต่าง ๆ (Likelihood) ว่ามีโอกาส ความถี่ที่จะเกิดขึ้นมากน้อยเพียงใด ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

(๒) พิจารณาความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ยง (Impact) ที่มีผลต่อหน่วยงานว่ามีระดับความรุนแรง หรือมีความเสียหายเพียงใด ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

๓) การวิเคราะห์ความเสี่ยง

เทศบาลตำบลท่าพระ ได้พิจารณาโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และระดับผลกระทบ (Impact) ของแต่ละปัจจัยแล้วนำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงและผลกระทบว่าจะเกิดความเสี่ยงในระดับใด (ระดับความเสี่ยง = โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ x ผลกระทบที่จะเกิดความเสียหาย) ซึ่งจัดแบ่งเป็น ๔ ระดับความเสี่ยง คือ

(๑) ระดับความเสี่ยงต่ำ (Low) คะแนนระดับความเสี่ยง ๑-๒ คะแนน หมายถึง ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้โดยไม่ต้องควบคุมความเสี่ยง

(๒) ระดับความเสี่ยงปานกลาง (Medium) คะแนนระดับความเสี่ยง ๓-๙ คะแนน หมายถึง ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ แต่ต้องมีการควบคุมเพื่อป้องกันมิให้ความเสี่ยงเพิ่มมากขึ้นไปอยู่ในระดับที่ไม่สามารถยอมรับ

(๓) ระดับความเสี่ยงสูง (High) คะแนนระดับความเสี่ยง ๑๐-๑๕ หมายถึง ระดับความเสี่ยงที่ไม่สามารถยอมรับได้ โดยต้องจัดการความเสี่ยงเพื่อให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

(๔) ระดับความเสี่ยงสูงมาก (Extreme) คะแนนระดับความเสี่ยง ๑๖-๒๕ คะแนน หมายถึง ระดับความเสี่ยงที่ไม่สามารถยอมรับได้ จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ทันที

ประเภทความเสี่ยง

Strategic Risk : S = ด้านกลยุทธ์

Operational Risk : O = ด้านการดำเนินงาน

Financial Risk : F = ด้านการเงิน

Compliance Risk : C = ด้านกฎหมาย กฎ ระเบียบ

ความรุนแรงของผลกระทบ	๕	๕	๑๐	๑๕	๒๐	๒๕	<div style="display: flex; flex-direction: column; align-items: center;"> <div style="width: 20px; height: 20px; background-color: red; border: 1px solid blue; margin-bottom: 5px;"></div>สูงมาก</div> <div style="width: 20px; height: 20px; background-color: brown; border: 1px solid blue; margin-bottom: 5px;"></div> สูง
----------------------	---	---	----	----	----	----	---

การควบคุม (Control) หมายถึง นโยบายแนวทาง หรือขั้นตอนการปฏิบัติต่างๆ ซึ่งกระทำเพื่อลดความเสี่ยง และทำให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ มีดังนี้

๑) การควบคุมเพื่อการป้องกัน (Preventive Control) เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยงและข้อผิดพลาดตั้งแต่แรก เช่น การอนุมัติ การจัดโครงสร้างองค์กร การแบ่งแยกหน้าที่ การควบคุมการเข้าถึงเอกสาร ข้อมูล ทรัพย์สิน เป็นต้น

๒) การควบคุมเพื่อให้ตรวจพบ (Detective Control) เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อค้นพบข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นแล้ว เช่น การสอบทวน การวิเคราะห์ การยืนยันยอดการตรวจนับ การรายงานข้อบกพร่อง เป็นต้น

๓) การควบคุมโดยการชี้แนะ (Directive Control) เป็นวิธีการควบคุมที่ส่งเสริมหรือกระตุ้นให้เกิดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ เช่น การให้รางวัล แก่ผู้มีผลงานดี การประกาศเกียรติคุณ เป็นต้น

๔) การควบคุมเพื่อการแก้ไข (Corrective Control) เป็นวิธีการที่กำหนดขึ้นเพื่อแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นให้ถูกต้อง หรือเพื่อหาวิธีการแก้ไขไม่ให้ เกิดข้อผิดพลาดซ้ำอีกในอนาคต

๔.๓ การจัดการความเสี่ยง

แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงมีหลายวิธี และสามารถปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง แต่อย่างไรก็ตามแนวทางบริหารจัดการความเสี่ยงนั้น ต้องค้ำค้ำกับการลดระดับผลกระทบของความเสี่ยงทางเลือกหรือยุทธศาสตร์ในการจัดการความเสี่ยง โดยเทศบาลตำบลท่าพระ มีวิธีการบริหาร/จัดการความเสี่ยง ๔ แนวคิดหลัก (4T's) ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

วิธีการบริหาร/จัดการความเสี่ยง	ศัพท์ที่นิยมใช้ทั่วไป (กรมบัญชีกลาง)	แนวคิด 4T
๑. การยอมรับความเสี่ยง หมายถึง การตกลงกันที่จะยอมรับ เนื่องจากไม่คุ้มค่าในการจัดการหรือป้องกัน แต่จะเลือกบริหารความเสี่ยงด้วยวิธีนี้ต้องมีการติดตามเฝ้าระวังอย่างสม่ำเสมอ	Risk Acceptance (Accept)	Take
๒. การลด/การควบคุมความเสี่ยง หมายถึง การปรับปรุงระบบการทำงาน หรือออกแบบวิธีการทำงานใหม่ เพื่อลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย หรือผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากความเสี่ยง ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ เช่น การจัดอบรมพนักงาน การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	Risk Reduction (Control)	Treat
๓. กระจายความเสี่ยง หรือโอนความเสี่ยง หมายถึง กระจายหรือถ่ายโอนความเสี่ยงให้หน่วยงานอื่นช่วยแบ่งความรับผิดชอบไป เช่น การทำประกันภัยกับบริษัทภายนอก หรือการจ้างบุคคลภายนอกดำเนินการแทน (Outsource)	Risk Sharing (Transfer)	Transfer
๔. การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง หมายถึง การจัดการกับความเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูงมาก และไม่อาจยอมรับได้ จึงตัดสินใจยกเลิกโครงการ/กิจกรรมที่จะก่อให้เกิดความเสี่ยงนั้นไป	Risk Ad voidance (Ad void)	Terminate

๔.๔ การรายงานและติดตามผล

หลังจากจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและมีการดำเนินงานตามแผนแล้ว จะต้องมีการรายงานและติดตามผลเป็นระยะ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าได้มีการดำเนินงานไปอย่างถูกต้องและเหมาะสม โดยมีเป้าหมายในการติดตามผล คือ เป็นการประเมินคุณภาพและความเหมาะสมของวิธีการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งติดตามผลการจัดการความเสี่ยงที่ได้มีการดำเนินการไปแล้วว่าบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยงหรือไม่ โดยหน่วยงานต้องสืบหาว่า วิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงใดมีประสิทธิภาพดีก็ให้ดำเนินการต่อไป หรือวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงใดควรปรับเปลี่ยน และนำผลการติดตามไปรายงานให้ฝ่ายบริหารทราบตามแบบรายงานที่ได้กล่าวไว้ข้างต้น ทั้งนี้กระบวนการสอบทานอาจกำหนดข้อมูลที่ต้องติดตาม หรืออาจทำ Check List การติดตาม พร้อมทั้งกำหนดความถี่ในการติดตามผล โดยสามารถติดตามผลได้ใน ๒ ลักษณะ คือ

๑) การติดตามผลเป็นรายครั้ง (Separate Monitoring) เป็นการติดตาม ตามรอบระยะเวลาที่กำหนด เช่น ทุก ๓ เดือน ๖ เดือน ๙ เดือน หรือทุกสิ้นปี เป็นต้น

๒) การติดตามผลในระหว่างการทำงาน (Ongoing Monitoring) เป็นการติดตามที่รวมอยู่ในการดำเนินงานต่างๆ ตามปกติของหน่วยงาน

๔.๕ การประเมินผลการบริหารความเสี่ยง

คณะทำงานบริหารความเสี่ยง จะต้องทำสรุปรายงานผลและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงประจำปี ต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้มั่นใจว่าเทศบาลตำบลท่าพระ มีการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสม เพียงพอ ถูกต้อง และมีประสิทธิผล มาตรการหรือกลไกการควบคุมความเสี่ยงที่ดำเนินการ สามารถลดและควบคุมความเสี่ยงที่เกิดขึ้นได้จริงและอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หรือต้องจัดหามาตรการหรือตัวควบคุมอื่นเพิ่มเติม เพื่อให้ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่หลังมีการจัดการ อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และให้องค์กรมีการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องจนเป็นวัฒนธรรมในการดำเนินงาน

๔.๖ การทบทวนการบริหารความเสี่ยง

การทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง เป็นการทบทวนประสิทธิภาพของแนวการบริหารความเสี่ยงในทุกชั้นตอน เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาแผนงานในการบริหารความเสี่ยงให้ทันสมัยและเหมาะสมกับการปฏิบัติงานจริงเป็นประจำทุกปี

บทที่ ๕

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง

๕.๑ ขั้นตอนการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

๑) การประเมินโอกาสและผลกระทบและระดับความเสี่ยง

ได้นำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จุดอ่อนและ/หรือข้อเสนอนะจากรายงานผลการประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น และการวิเคราะห์ความเสี่ยงและปัจจัยความเสี่ยงจากการประชุมคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงเทศบาลตำบลท่าพระ ร่วมพิจารณาในที่ประชุมโดยวิเคราะห์จากปัจจัยความเสี่ยงที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง ๔ ด้าน ได้ดังนี้

- (๑) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)
- (๒) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operation Risk)
- (๓) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)
- (๔) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk)

ซึ่งที่ประชุมคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงฯ ได้ดำเนินการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ เพื่อประกอบการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

๕.๒ การกำหนดขั้นตอนและวัตถุประสงค์ขั้นตอน

การกำหนดขั้นตอนและวัตถุประสงค์ขั้นตอน		
ยุทธศาสตร์ (๑)	ขั้นตอน (กลยุทธ์) (๒)	วัตถุประสงค์ขั้นตอน (เป้าหมาย) (๓)
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานแบบบูรณาการเพื่อมุ่งสู่การเป็นเมืองสวยงามน่าอยู่และน่าลงทุน	ก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษาและพัฒนาเส้นทางคมนาคมให้ได้มาตรฐานและทั่วถึง	<p>ประเด็นการพัฒนาที่ ๑ จำนวนถนนที่เพิ่มขึ้นและได้รับการบำรุงรักษาตามมาตรฐาน</p> <p>๑. ก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษา และพัฒนาเส้นทางคมนาคมให้ได้มาตรฐานและทั่วถึง</p> <p>๒. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านสาธารณูปโภคและสาธารณูปการให้ครอบคลุม ทัดถึงและเพียงพอ</p> <p>๓. พัฒนาระบบการใช้ประโยชน์จากที่ดินให้เหมาะสม มีการวางผังเมืองและควบคุมอาคาร</p>

<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนา ศักยภาพของเทศบาลเพื่อก้าว ไปสู่เมืองแห่งการเรียนรู้และ ก้าวทันเทคโนโลยี</p>	<p>ส่งเสริม และพัฒนาทางการศึกษา ในระบบ นอกระบบ และการศึกษาตาม อัยาศัย</p>	<p>ประเด็นการพัฒนาที่ ๒ ส่งเสริมการ ศึกษาและกระบวนการเรียนรู้ภาค เทคโนโลยีสมัยใหม่</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ส่งเสริมและพัฒนาทางการศึกษา ในระบบ นอกระบบ และการศึกษาตาม อัยาศัย ๒. พัฒนา ส่งเสริมและสนับสนุนการจัด การศึกษาที่มีคุณภาพในทุกระดับ ครอบคลุมทุกช่วงวัย ๓. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีความทันสมัย
<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนา เทศบาลให้เป็นเมืองแห่ง คุณภาพชีวิตที่ดี มีเอกลักษณ์ ทางวัฒนธรรม มีความ เข้มแข็งภาคประชาชนและความสมานฉันท์ในท้องถิ่น</p>	<ol style="list-style-type: none"> ๑. เพิ่มศักยภาพและโอกาสให้แก่คน ยากจนและผู้ด้อยโอกาส ๒. เสริมสร้างความเข้มแข็งและพัฒนา กระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน 	<p>ประเด็นการพัฒนาที่ ๓ พัฒนาคุณภาพ ชีวิตและเสริมสร้างความเข้มแข็งภาค ประชาชน</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. เพิ่มศักยภาพและโอกาสให้แก่คน ยากจนและผู้ด้อยโอกาสทางสังคม ๒. ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาอาชีพ เพื่อสร้างรายได้ให้กับประชาชน ๓. ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนา ผลิตภัณฑ์ให้ก้าวสู่ระดับ OTOP ๔. พัฒนา ส่งเสริม และสนับสนุนการ จัดการด้านสาธารณสุข ป้องกันและ ควบคุมโรคสร้างเสริมสุขอนามัยของ ประชาชน ๕. สร้างเสริมครอบครัวให้เข้มแข็ง มี สัมพันธภาพ ที่ดี ด้วยมิติทางศาสนาและ วัฒนธรรม ๖. พัฒนาและเสริมสร้างระเบียบวินัยใน การจราจรให้มีประสิทธิภาพ ๗. พัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพระบบ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในท้องถิ่น ๘. สร้างเสริมความเข้มแข็งและพัฒนา กระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน

<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การสร้างเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนในการจัดการอนุรักษ์ พัฒนา และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</p>	<p>๑. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนในการจัดการอนุรักษ์ พัฒนา ฟื้นฟู ทรัพยากรธรรมชาติให้คงอยู่อย่างยั่งยืน</p> <p>๒. เพิ่มประสิทธิภาพการจัดการขยะมูลฝอยในชุมชน</p>	<p>ประเด็นการพัฒนาที่ ๔ ส่งเสริมและพัฒนากิจการบริการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๑. สร้างเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนในการจัดการอนุรักษ์ พัฒนา ฟื้นฟู ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในท้องถิ่นให้คงอยู่อย่างยั่งยืน</p> <p>๒. เพิ่มประสิทธิภาพการจัดการขยะมูลฝอยในชุมชน</p>
<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาเทศบาลให้มีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี และส่งเสริมความเข้มแข็งในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต</p>	<p>๑. พัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๒. พัฒนาและเพิ่มขีดความสามารถด้านการคลังและงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>๓. ส่งเสริม สนับสนุนให้ภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการบริหารงาน</p> <p>๔. ส่งเสริมและพัฒนากิจการเมืองท้องถิ่นให้มีความโปร่งใสตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี</p>	<p>ประเด็นการพัฒนาที่ ๕ พัฒนาเทศบาลให้มีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี และส่งเสริมความเข้มแข็ง</p> <p>๑. พัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกระดับอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๒. พัฒนาและเพิ่มขีดความสามารถในการบริหารจัดการการเงินการคลัง และงบประมาณให้มีประสิทธิภาพโดยยึดหลักธรรมาภิบาล</p> <p>๓. ส่งเสริม สนับสนุนให้ภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการบริหารงานของท้องถิ่น</p> <p>๔. ปรับปรุง พัฒนา จัดหาเครื่องมือเครื่องใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการและการให้บริการประชาชน</p> <p>๕. สร้างเสริมและพัฒนากิจการเมืองท้องถิ่นให้มีความโปร่งใส ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี</p>

๕.๓ การระบุความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง

ยุทธศาสตร์ (๑)	กลยุทธ์ (๒)	ความเสี่ยง (๓)	ปัจจัยเสี่ยง (๔)	ประเภทความเสี่ยง (๕)
<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานแบบบูรณาการเพื่อมุ่งสู่การเป็นเมืองสวยงามน่าอยู่และนำลงทุน</p>	<p>๑. ก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษา และพัฒนาเส้นทางคมนาคมให้ได้มาตรฐานและทั่วถึง</p>	<p>กิจกรรมการปรับปรุงบำรุงรักษาและซ่อมแซมถนนในเขตเทศบาลตำบลท่าพระ</p>	<p>ปัจจัยภายนอก</p> <p>๑. สภาพพื้นผิวถนนในแต่ละเส้นทาง ขนาดพื้นที่ที่ขรุขระ</p> <p>๒. การสัญจรของผู้คนที่ส่งผลต่อความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงาน</p> <p>ปัจจัยภายใน</p> <p>ดำเนินการโดยพนักงานเจ้าหน้าที่เทศบาล ไม่มีแบบแปลนมาตรฐานและไม่มีการตรวจรับงาน</p>	<p>ด้านการปฏิบัติงาน</p>
	<p>๒. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านสาธารณูปโภคและสาธารณูปการให้ครอบคลุมทั่วถึงและเพียงพอ</p>	<p>กิจกรรมการควบคุมงานและตรวจรับงานจ้างโครงการก่อสร้าง</p>	<p>ปัจจัยภายนอก</p> <p>๑. ผู้รับจ้างดำเนินงานไม่เป็นไปตามมาตรฐานรายละเอียดแบบแปลน</p> <p>ปัจจัยภายใน</p> <p>๑. ผู้ควบคุมงาน ควบคุมงานไม่เป็นไปตามรูปรายละเอียดแบบแปลน</p> <p>๒. การตรวจรับงานจ้างไม่เป็นไปตามรูปรายละเอียดแบบแปลน</p>	<p>ด้านการปฏิบัติงาน</p>

ยุทธศาสตร์ (๑)	กลยุทธ์ (๒)	ความเสี่ยง (๓)	ปัจจัยเสี่ยง (๔)	ประเภทความเสี่ยง (๕)
	๓. พัฒนาระบบการใช้ประโยชน์ จากที่ดินให้เหมาะสม มีการวาง ผังเมืองและควบคุมอาคาร	การอนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอน อาคาร	ปัจจัยภายนอก ๑. ผู้ขออนุญาตเสนอให้ หรือรับว่า จะให้ทรัพย์สิน แก่เจ้าหน้าที่ เทศบาล เพื่อความสะดวกในการ ขออนุญาต ๒. ผู้ได้รับอนุญาต ก่อสร้างอาคาร ไม่เป็นไปตามที่ได้รับอนุญาต ปัจจัยภายใน ๑. เจ้าหน้าที่เรียกรับ หรือยอมจะ รับทรัพย์สิน เพื่ออำนวยความสะดวก สะดวกแก่ผู้ขออนุญาต ๒. การปฏิบัติล่าช้าของเจ้าหน้าที่ ในการเสนอเพื่อการอนุญาต	๑. ด้านการปฏิบัติงาน ๒. ด้านกฎ ระเบียบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนา ศักยภาพของเทศบาลเพื่อก้าว ไปสู่เมืองแห่งการเรียนรู้และก้าว ทันเทคโนโลยี	๔. ส่งเสริมและพัฒนาทางด้าน การศึกษาในระบบ นอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย	งานพัฒนาคุณภาพการศึกษาใน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและโรงเรียน เทศบาลตำบลท่าพระ	ปัจจัยภายนอก ๑. สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อ โรคโควิด-19 ๒. การเรียนออนไลน์ของเด็กนักเรียน ปัจจัยภายใน ๑. การสอนของครูระบบออนไลน์ ๒. การติดตามตรวจสอบของครูที่มี ต่อนักเรียน	๑. ด้านกลยุทธ์ ๒. ด้านการปฏิบัติงาน

ยุทธศาสตร์ (๑)	กลยุทธ์ (๒)	ความเสี่ยง (๓)	ปัจจัยเสี่ยง (๔)	ประเภทความเสี่ยง (๕)
	๕. พัฒนา ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพในทุกกระดับ ครอบคลุมทุกช่วงวัย	กิจกรรมโรงเรียนผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส	ปัจจัยภายนอก ผู้สูงอายุมีจำนวนมาก ปัจจัยภายใน ๑. งบประมาณไม่เพียงพอต่อการดำเนินกิจกรรม ๒. บุคลากรไม่เพียงกับปริมาณงาน	๑. ด้านการปฏิบัติงาน ๒. ด้านการเงิน
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาเทศบาลให้เป็นเมืองแห่งคุณภาพชีวิตที่ดี มีเอกลักษณ์ทางวัฒนธรรม มีความเข้มแข็งภาคประชาชนและความสมานฉันท์ในท้องถิ่น	๖. พัฒนา ส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการด้านสาธารณสุข ป้องกันและควบคุมโรค สร้างเสริมสุขอนามัยของประชาชน	๑. กิจกรรมป้องกันโรคโควิด-19	ปัจจัยภายนอก ประชาชนบางกลุ่มไม่ให้ความร่วมมือ ขาดความรับผิดชอบต่อสังคม ปัจจัยภายใน ๑. เจ้าหน้าที่ด้านการสาธารณสุขไม่เพียงพอต่อกิจกรรมการป้องกัน ๒. วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ไม่เพียงพอ	๑. ด้านการปฏิบัติงาน ๒. ด้านการเงิน

ยุทธศาสตร์ (๑)	กลยุทธ์ (๒)	ความเสี่ยง (๓)	ปัจจัยเสี่ยง (๔)	ประเภทความเสี่ยง (๕)
		๒. งานตรวจสอบ ควบคุม สถานที่ประกอบกิจการที่เป็น อันตรายต่อสุขภาพ และสถานที่ จำหน่ายอาหารและสะสมอาหาร	ปัจจัยภายนอก ๑. ประชาชนขาดความรู้ความ เข้าใจกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ๒. ผู้ประกอบกิจการไม่ให้ความ ร่วมมือ ปัจจัยภายใน บุคลากรในสายงานไม่เพียงพอต่อการ ปฏิบัติงาน	๑. ด้านการปฏิบัติงาน ๒. ด้านกฎ ระเบียบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การสร้างเสริม การมีส่วนร่วมของชุมชนในการ จัดการอนุรักษ์ พัฒนาและฟื้นฟู ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	๘. เพิ่มประสิทธิภาพการจัดการ ขยะมูลฝอยในชุมชน	๑. งานจัดเก็บขนขยะมูลฝอย	ปัจจัยภายนอก ๑. ประชาชนไม่มีการคัดแยกขยะ และไม่มีวินัยในการทิ้งขยะ ๒. กำจัดกับเทศบาลนครขอนแก่น ปัจจัยภายใน ๑. รถเก็บขยะไม่เพียงพอต่อการ ปฏิบัติงาน ๒. รถขยะชำรุดและมีการร้องเรียน เรื่องขยะ ๓. ใช้งบประมาณในการบริหาร จัดการขยะสูง	๑. ด้านการปฏิบัติงาน ๒. ด้านการเงิน

ยุทธศาสตร์ (๑)	กลยุทธ์ (๒)	ความเสี่ยง (๓)	ปัจจัยเสี่ยง (๔)	ประเภทความเสี่ยง (๕)
<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาเทศบาลให้มีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี และส่งเสริมความเข้มแข็งในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต</p>	<p>๙. พัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกระดับอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>๑. กิจกรรมด้านการจัดซื้อจัดจ้างและงานพัสดุ</p>	<p>ปัจจัยภายนอก</p> <p>๑. ผู้รับจ้างมีความสัมพันธ์กับเจ้าหน้าที่ทำให้เกิดการผูกขาดกรณีจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง</p> <p>ปัจจัยภายใน</p> <p>๑. เจ้าหน้าที่รับซื้อ/จ้างเองโดยใช้ชื่อผู้อื่นเป็นคู่สัญญา</p> <p>๒. การควบคุม/ตรวจรับพัสดุของเจ้าหน้าที่</p>	<p>ด้านการปฏิบัติงาน</p>
		<p>๒. งานจัดเก็บภาษีและจัดทำแผนที่ภาษี</p>	<p>ปัจจัยภายนอก</p> <p>๑. การเปลี่ยนเจ้าของกรรมสิทธิ์ในที่ดิน</p> <p>ปัจจัยภายใน</p> <p>๑. เจ้าหน้าที่ไม่ตรวจสอบจัดเก็บข้อมูลอย่างต่อเนื่องให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่ไม่นำส่งเงินภายในกำหนดตามระเบียบฯ</p>	<p>ด้านการปฏิบัติงาน</p> <p>ด้านกฎ ระเบียบ</p>

๕.๔ การวิเคราะห์ระดับความเสี่ยง

ยุทธศาสตร์ (๑)	กลยุทธ์ (๒)	ความเสี่ยง (๓)	ปัจจัยเสี่ยง (๔)	ประเภทความ เสี่ยง (๕)	การประเมินความเสี่ยง			
					โอกาส (๖)	ผลกระทบ (๗)	ระดับ ความเสี่ยง (๘)	ลำดับ ความเสี่ยง (๙)
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนา โครงสร้างพื้นฐาน แบบบูรณาการเพื่อ มุ่งสู่การเป็นเมือง สวยงามน่าอยู่และ น่าลงทุน	๑. ก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษาและ พัฒนาเส้นทาง คมนาคมให้ได้ มาตรฐานและ ทั่วถึง	การปรับปรุง บำรุง รักษาและซ่อมแซม ถนนในเขตเทศบาล ตำบลท่าพระ	ปัจจัยภายนอก ๑. สภาพพื้นผิวถนนในแต่ละ เส้นทาง ขนาดพื้นที่ที่ชำรุด ๒. การสัญจรของผู้คนที่ส่งผลต่อ ความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงาน ปัจจัยภายใน ๑. ดำเนินการโดยพนักงาน เจ้าหน้าที่เทศบาล ๒. ไม่มีแบบแปลนมาตรฐานและ ไม่มีการตรวจรับงาน	ด้านการ ปฏิบัติงาน	๓	๓	๙	ปานกลาง

ยุทธศาสตร์ (๑)	กลยุทธ์ (๒)	ความเสี่ยง (๓)	ปัจจัยเสี่ยง (๔)	ประเภทความ เสี่ยง (๕)	การประเมินความเสี่ยง			
					โอกาส (๖)	ผลกระทบ (๗)	ระดับ ความเสี่ยง (๘)	ลำดับ ความเสี่ยง (๙)
	๒. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านสาธารณูปโภคและสาธารณูปการให้ครอบคลุมทั่วถึงและเพียงพอ	กิจกรรมการควบคุมงานและตรวจรับงานจ้างโครงการก่อสร้าง	<p>ปัจจัยภายนอก</p> <p>๑. ผู้รับจ้างดำเนินงานไม่เป็นไปตามมาตรฐานรายละเอียดแบบแปลน</p> <p>ปัจจัยภายใน</p> <p>๑. ผู้ควบคุมงาน ควบคุมงานไม่เป็นไปตามรูปรายละเอียดแบบแปลน</p> <p>๒. การตรวจรับงานจ้างไม่เป็นไปตามรูปรายละเอียดแบบแปลน</p>	ด้านการปฏิบัติงาน	๒	๒	๔	ต่ำ

ยุทธศาสตร์ (๑)	กลยุทธ์ (๒)	ความเสี่ยง (๓)	ปัจจัยเสี่ยง (๔)	ประเภทความ เสี่ยง (๕)	การประเมินความเสี่ยง			
					โอกาส (๖)	ผลกระทบ (๗)	ระดับ ความเสี่ยง (๘)	ลำดับ ความเสี่ยง (๙)
	๓. พัฒนาระบบ การใช้ประโยชน์ จากที่ดินให้ เหมาะสม มีการ วางผังเมืองและ ควบคุมอาคาร	การอนุญาตก่อสร้าง อาคาร ดัดแปลง อาคาร หรือรื้อถอน อาคาร	ปัจจัยภายนอก ๑. ผู้ขออนุญาตเสนอให้ หรือรับว่า จะให้ทรัพย์สิน แก่เจ้าหน้าที่ เพื่อ ความสะดวกในการขออนุญาต ๒. ผู้ได้รับอนุญาต ก่อสร้างอาคาร ไม่เป็นไปตามที่ได้รับอนุญาต	ด้านการ ปฏิบัติงาน	๓	๑	๓	ปานกลาง
			ปัจจัยภายใน ๑. เจ้าหน้าที่เรียกรับ หรือยอมจะ รับทรัพย์สิน เพื่ออำนวยความสะดวก สะดวกแก่ผู้ขออนุญาต ๒. การปฏิบัติล่าช้าของเจ้าหน้าที่ ในการเสนอเพื่อการอนุญาต	ด้านกฎ ระเบียบ	๒	๒	๔	ต่ำ

ยุทธศาสตร์ (๑)	กลยุทธ์ (๒)	ความเสี่ยง (๓)	ปัจจัยเสี่ยง (๔)	ประเภทความ เสี่ยง (๕)	การประเมินความเสี่ยง			
					โอกาส (๖)	ผลกระทบ (๗)	ระดับ ความเสี่ยง (๘)	ลำดับ ความเสี่ยง (๙)
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนา ศักยภาพของ เทศบาลเพื่อก้าว ไปสู่เมืองแห่งการ เรียนรู้และก้าวทัน เทคโนโลยี	๑ ส่งเสริมและ พัฒนาทางด้าน การศึกษาในระบบ นอกระบบ และ การศึกษาตาม อัธยาศัย	งานพัฒนาคุณภาพ การศึกษาในศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กและ โรงเรียนเทศบาล ตำบลท่าพระ	ปัจจัยภายนอก ๑. สถานการณ์การระบาดของโรค ติดเชื้อโรคโควิด-19 ๒. การเรียนออนไลน์ของเด็ก นักเรียน ปัจจัยภายใน ๑. การสอนของครูระบบออนไลน์ ๒. การติดตามตรวจสอบของครูที่มี ต่อนักเรียน	ด้านกลยุทธ์ ด้านการ ปฏิบัติงาน	๔	๔	๑๖	สูงมาก
	๒ พัฒนา ส่งเสริม และสนับสนุนการ จัดการศึกษาที่มี คุณภาพในทุก ระดับ ครอบคลุม ทุกช่วงวัย	กิจกรรมโรงเรียน ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส	ปัจจัยภายนอก ผู้สูงอายุมีจำนวนมาก ปัจจัยภายใน ๑. งบประมาณไม่เพียงพอต่อการ ดำเนินกิจกรรม ๒. บุคลากรไม่เพียงพอปริมาณงาน	ด้านการเงิน ด้านการ ปฏิบัติงาน	๒	๒	๔	ต่ำ
					๓	๒	๖	ปานกลาง

ยุทธศาสตร์ (๑)	กลยุทธ์ (๒)	ความเสี่ยง (๓)	ปัจจัยเสี่ยง (๔)	ประเภทความ เสี่ยง (๕)	การประเมินความเสี่ยง			
					โอกาส (๖)	ผลกระทบ (๗)	ระดับ ความเสี่ยง (๘)	ลำดับ ความเสี่ยง (๙)
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาเทศบาล ให้เป็นเมืองแห่ง คุณภาพชีวิตที่ดี มี เอกลักษณ์ทาง วัฒนธรรม มีความ เข้มแข็งภาค ประชาชนและ ความสามัคคีใน ท้องถิ่น	๑. พัฒนา ส่งเสริม และสนับสนุนการ จัดการด้าน สาธารณสุข ป้องกันและ ควบคุมโรค สร้าง เสริมสุขอนามัย ของประชาชน	๑. กิจกรรมป้องกัน โรคโควิด-19	ปัจจัยภายนอก ประชาชนบางกลุ่มไม่ให้ความ ร่วมมือ ขาดความรับผิดชอบต่อ สังคม ปัจจัยภายใน ๑. เจ้าหน้าที่ด้านการสาธารณสุขไม่ เพียงพอต่อกิจกรรมการป้องกัน ๒. วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ไม่เพียงพอ	ด้านการ ปฏิบัติงาน	๓	๔	๑๒	สูง
				ด้านการเงิน	๓	๓	๙	ปานกลาง

ยุทธศาสตร์ (๑)	กลยุทธ์ (๒)	ความเสี่ยง (๓)	ปัจจัยเสี่ยง (๔)	ประเภทความ เสี่ยง (๕)	การประเมินความเสี่ยง			
					โอกาส (๖)	ผลกระทบ (๗)	ระดับ ความเสี่ยง (๘)	ลำดับ ความเสี่ยง (๙)
		๑.๒ งานตรวจสอบ ควบคุมสถานที่ ประกอบกิจการที่ เป็นอันตรายต่อ สุขภาพ และ สถานที่จำหน่าย อาหารและสะสม อาหาร	ปัจจัยภายนอก ๑. ประชาชนขาดความรู้ความ เข้าใจในข้อกฎหมาย ระเบียบที่ เกี่ยวข้อง ๒. ผู้ประกอบกิจการไม่ให้ความ ร่วมมือ	ด้านกฎ ระเบียบ	๔	๓	๑๒	สูง
			ปัจจัยภายใน บุคลากรในสายงานไม่เพียงพอต่อการ ปฏิบัติงาน	ด้านการ ปฏิบัติงาน	๔	๓	๑๒	สูง

ยุทธศาสตร์ (๑)	กลยุทธ์ (๒)	ความเสี่ยง (๓)	ปัจจัยเสี่ยง (๔)	ประเภทความ เสี่ยง (๕)	การประเมินความเสี่ยง			
					โอกาส (๖)	ผลกระทบ (๗)	ระดับ ความเสี่ยง (๘)	ลำดับ ความเสี่ยง (๙)
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การสร้างเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนในการจัดการอนุรักษ์ พัฒนาและฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑. เพิ่มประสิทธิภาพการจัดการขยะมูลฝอยในชุมชน	๑. งานจัดเก็บขยะมูลฝอย	ปัจจัยภายนอก ๑. ประชาชนไม่มีการคัดแยกขยะและไม่มีวินัยในการทิ้งขยะ ๒. กำจัดกับเทศบาลนครขอนแก่น	ด้านการ ปฏิบัติงาน	๔	๔	๑๖	สูงมาก
			ปัจจัยภายใน ๑. รถเก็บขยะไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ๒. รถขยะชำรุดและมีการร้องเรียนเรื่องขยะ ๓. ใช้งบประมาณในการบริหารจัดการขยะสูง	ด้านการเงิน	๔	๔	๑๖	สูงมาก

ยุทธศาสตร์ (๑)	กลยุทธ์ (๒)	ความเสี่ยง (๓)	ปัจจัยเสี่ยง (๔)	ประเภทความ เสี่ยง (๕)	การประเมินความเสี่ยง			
					โอกาส (๖)	ผลกระทบ (๗)	ระดับ ความเสี่ยง (๘)	ลำดับ ความเสี่ยง (๙)
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาเทศบาล ให้มีการบริหาร จัดการบ้านเมืองที่ดี และส่งเสริมความ เข้มแข็งในการ ป้องกันและ ปราบปรามการ ทุจริต	พัฒนาสมรรถนะ การปฏิบัติงานของ บุคลากรทุกระดับ อย่างต่อเนื่อง	๑.๑.กิจกรรมด้าน การจัดซื้อจัดจ้าง และงานพัสดุ	ปัจจัยภายนอก ผู้รับจ้างมีความสัมพันธ์กับ เจ้าหน้าที่ทำให้เกิดการผูกขาด กรณีจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี เฉพาะเจาะจง ปัจจัยภายใน ๑. เจ้าหน้าที่รับซื้อ/จ้างเองโดยใช้ ชื่อผู้อื่นเป็นคู่สัญญา ๒. เจ้าหน้าที่ควบคุม/ตรวจรับพัสดุ ตามที่ซื้อ/จ้างเอง	ด้านการ ปฏิบัติงาน	๔	๓	๑๒	สูง

ยุทธศาสตร์ (๑)	กลยุทธ์ (๒)	ความเสี่ยง (๓)	ปัจจัยเสี่ยง (๔)	ประเภทความ เสี่ยง (๕)	การประเมินความเสี่ยง			
					โอกาส (๖)	ผลกระทบ (๗)	ระดับ ความเสี่ยง (๘)	ลำดับ ความเสี่ยง (๙)
		๒.๒ งานจัดเก็บ ภาษีและจัดทำแผน ที่ภาษี	ปัจจัยภายนอก ๑. การเปลี่ยนเจ้าของกรรมสิทธิ์ใน ที่ดิน ปัจจัยภายใน ๑. เจ้าหน้าที่ไม่ตรวจสอบจัดเก็บ ข้อมูลอย่างต่อเนื่องให้เป็นปัจจุบัน ๒. เจ้าหน้าที่ไม่นำส่งเงินภายใน กำหนดตามระเบียบฯ	ด้านการ ปฏิบัติงาน ด้านกฎ ระเบียบ	๔	๒	๘	ปานกลาง
					๔	๓	๑๒	สูง

๕.๕ แผนการบริหารความเสี่ยง

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
เทศบาลตำบลท่าพระ อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

ความเสี่ยง (๑)	ปัจจัยเสี่ยง (๒)	ระดับความ เสี่ยง (๓)	ประเภทความ เสี่ยง (๔)	มาตรการดำเนินการจัดการความ เสี่ยง/แนวทางแก้ไข (๕)	ระยะเวลาดำเนินการ (๖)	ผู้รับผิดชอบ (๗)
๑. การปรับปรุง บำรุง รักษาและ ซ่อมแซมถนนในเขต เทศบาลตำบลท่า พระ	<p>ปัจจัยภายนอก</p> <p>๑. สภาพพื้นผิวถนน ในแต่ละเส้นทาง ขนาดพื้นที่ที่ชำรุด</p> <p>๒. การสัญจรของ ผู้คนที่ส่งผลกระทบต่อความ ปลอดภัยของ ผู้ปฏิบัติงาน</p> <p>ปัจจัยภายใน</p> <p>๑. ดำเนินการโดย พนักงานเจ้าหน้าที่ เทศบาล</p> <p>๒. ไม่มีแบบแปลน มาตรฐานและไม่มี การตรวจรับงาน</p>	๙	ด้านการ ปฏิบัติงาน	<p>๑. มาตรการควบคุม กำกับการ ปฏิบัติงาน ตรวจสอบความเรียบร้อยโดย หัวหน้างาน รายงานผลผ่านไลน์ ให้ ผู้บังคับบัญชา/ ผู้บริหารทราบ</p> <p>๒. จัดหาวัสดุอุปกรณ์ป้องกันความ ปลอดภัยทางถนน เช่น กราย แผงกั้น ให้ผู้ปฏิบัติงานใช้ขณะปฏิบัติงาน</p>	๑ ต.ค. ๖๓ – ๓๐ ก.ย. ๖๔	กองช่าง

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
เทศบาลตำบลท่าพระ อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

ความเสี่ยง (๑)	ปัจจัยเสี่ยง (๒)	ระดับความ เสี่ยง (๓)	ประเภทความ เสี่ยง (๔)	มาตรการดำเนินการจัดการความ เสี่ยง/แนวทางแก้ไข (๕)	ระยะเวลาดำเนินการ (๖)	ผู้รับผิดชอบ (๗)
๓. กิจกรรมโรงเรียน ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส	ปัจจัยภายนอก ผู้สูงอายุมีจำนวนมาก ปัจจัยภายใน บุคลากรไม่เพียงพอ ปริมาณงาน	๖	ด้านการ ปฏิบัติงาน	รับพนักงานจ้างเหมาบริการเพิ่ม เพื่อ ช่วยงานกิจกรรมโรงเรียนผู้สูงอายุ	๑ ต.ค. ๖๓ – ๓๐ ก.ย. ๖๔	สำนักปลัด
๔. กิจกรรมป้องกัน โรคโควิด-19	ปัจจัยภายนอก ประชาชนบางกลุ่มไม่ให้ความร่วมมือ ขาดความ รับผิดชอบต่อสังคม ปัจจัยภายใน ๑. เจ้าหน้าที่ด้านการ สาธารณสุขไม่เพียงพอ ต่อกิจกรรมการป้องกัน ๒. วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ไม่ เพียงพอ	๑๒	ด้านการ ปฏิบัติงาน	๑. ประชาสัมพันธ์มาตรการการ ป้องกันอย่างต่อเนื่อง ๒. กระตุ้นให้ประชาชนเข้ารับการฉีด วัคซีนให้ได้มากที่สุด	๑ ต.ค. ๖๓ – ๓๐ ก.ย. ๖๔	กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
เทศบาลตำบลท่าพระ อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

ความเสี่ยง (๑)	ปัจจัยเสี่ยง (๒)	ระดับความ เสี่ยง (๓)	ประเภทความ เสี่ยง (๔)	มาตรการดำเนินการจัดการความ เสี่ยง/แนวทางแก้ไข (๕)	ระยะเวลาดำเนินการ (๖)	ผู้รับผิดชอบ (๗)
๕. งานตรวจสอบ ควบคุมสถานที่ ประกอบกิจการที่ เป็นอันตรายต่อ สุขภาพ และสถานที่ จำหน่ายอาหารและ สะสมอาหาร	ปัจจัยภายนอก ๑. ประชาชนขาด ความรู้ความเข้าใจใน ข้อกฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง ๒. ผู้ประกอบกิจการ ไม่ให้ความร่วมมือ ปัจจัยภายใน บุคลากรในสายงาน ไม่เพียงพอต่อการ ปฏิบัติงาน	๑๒ ๑๒	ด้านกฎ ระเบียบ ด้านการ ปฏิบัติงาน	๑. จัดทำแผ่นพับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ผู้ประกอบ กิจการได้ทราบ ๒. จัดทำสติกเกอร์ประชาสัมพันธ์ ลง พื้นที่ตรวจสอบให้ความรู้แก่พี่น้อง ประชาชนโดยตรงอย่างต่อเนื่อง ๓. เพิ่มกรอบอัตรากำลังบุคลากรใน ตำแหน่ง นักวิชาการสุขาภิบาล และ สรรหาเพื่อมาปฏิบัติงาน	๑ ต.ค. ๖๓ – ๓๐ ก.ย. ๖๔	กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
เทศบาลตำบลท่าพระ อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

ความเสี่ยง (๑)	ปัจจัยเสี่ยง (๒)	ระดับความ เสี่ยง (๓)	ประเภทความ เสี่ยง (๔)	มาตรการดำเนินการจัดการความ เสี่ยง/แนวทางแก้ไข (๕)	ระยะเวลาดำเนินการ (๖)	ผู้รับผิดชอบ (๗)
๗. กิจกรรมการจัดซื้อจัดจ้างและงานพัสดุ	<p>ปัจจัยภายนอก ผู้รับจ้างมีความสัมพันธ์กับเจ้าหน้าที่ทำให้เกิดการผูกขาดกรณีจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง</p> <p>ปัจจัยภายใน ๑. เจ้าหน้าที่รับซื้อ/จ้างเองโดยใช้ชื่อผู้อื่นเป็นคู่สัญญา ๒. เจ้าหน้าที่ควบคุม/ตรวจรับพัสดุตามที่ซื้อ/จ้างเอง</p>	๑๒	ด้านการปฏิบัติงาน	<p>๑. กำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๒. กำชับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุ</p> <p>๓. กำหนดมาตรการตรวจสอบกิจกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๔	กองคลัง

