



ประกาศเทศบาลตำบลท่าพระ

เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลท่าพระ

ด้วย เทศบาลตำบลท่าพระ ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นปัจจัยที่สำคัญในการขับเคลื่อนการดำเนินงานขององค์กรและนำองค์กรไปสู่ความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ จึงได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลท่าพระ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดความเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ และสามารถใช้อัตรากำลังคนได้อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับภารกิจที่มีอยู่ เป็นเครื่องมือในการพัฒนาและรักษาอัตรากำลังคนได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลท่าพระ ดังนี้

๑. ด้านการวางแผนกำลังคน

เทศบาลตำบลท่าพระ วางแผนอัตรากำลังคน โดยคำนึงถึงภารกิจ หน้าที่รับผิดชอบ สนับสนุนและส่งเสริมให้มีโครงสร้าง ระบบงานการจัดรอบอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจขององค์กรและเพียงพอ มีความคล่องตัวต่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในองค์กร รวมทั้งมีระบบการประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ เชื่อมโยงกับผลตอบแทนและการกำหนดสมรรถนะและลักษณะที่พึงประสงค์ของพนักงานที่องค์กรคาดหวัง และเป็นเครื่องมือในการควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่เกินที่กฎหมายกำหนด

แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อกำหนดโครงสร้างอัตรากำลังและการจัดตำแหน่งให้มีความเหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ ภารกิจ ปริมาณงานของหน่วยงาน ใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลท่าพระ ได้แก่ การวางแผนในการสรรหาบุคลากรเพื่อทดแทนอัตรากำลังเกษียณอายุ ลาออก หรือโอน(ย้าย) การใช้อัตรากำลังให้มีประสิทธิภาพ คำนึงถึงผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถและรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถให้อยู่กับองค์กรในระยะยาว

(๒) การทบทวนและปรับปรุงแผนอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมกับภารกิจและสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงไป เพื่อให้มีโครงสร้างและอัตรากำลังที่เหมาะสมและสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนการดำเนินงาน บทบาทหน้าที่ของเทศบาลตำบลท่าพระ โดยการกำหนดตำแหน่งเพิ่มหรือพิจารณายุบเลิกตำแหน่งที่ไม่มีความจำเป็น

(๓) การจัดทำสมรรถนะและคำบรรยายลักษณะงาน เพื่อนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรบุคคลทั้งด้านการสรรหา การเลื่อนระดับ การเลื่อนขั้นเงินเดือน และการปรับปรุงตำแหน่ง การประเมินผลการปฏิบัติงานและการวางแผนการพัฒนาบุคลากร

๒. ด้านการสรรหาบุคลากร

เทศบาลตำบลท่าพระ ดำเนินการสรรหาบุคลากรตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่กำหนดไว้ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ตรงตามตำแหน่ง สรรหาคนดี คนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน โดยกระบวนการที่โปร่งใสและเป็นธรรมตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) และมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไข การสอบแข่งขัน มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบคัดเลือก และการคัดเลือกพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง และตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๒

แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ดำเนินการสรรหาบุคคลโดยการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานเทศบาลให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบแข่งขัน กำหนด

(๒) ดำเนินการรับโอนพนักงานเทศบาล พนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่นเพื่อทดแทนตำแหน่งที่ว่างจากการโอน การย้าย การลาออกจากราชการ และการเกษียณอายุราชการ

(๓) ดำเนินการสรรหาโดยการย้ายเปลี่ยนตำแหน่ง การคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนสายงาน การกลับเข้ารับราชการโดยถือปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

(๔) ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างกำหนด

๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร

เทศบาลตำบลท่าพระ ส่งเสริมให้มีการพัฒนาบุคลากรเพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ สมรรถนะแต่ละตำแหน่งของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้างให้ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยใช้เครื่องมือที่หลากหลายในการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้บุคลากรมีผลการปฏิบัติงานที่มีผลสัมฤทธิ์ที่สูงขึ้น รวมทั้งส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้กับบุคลากรในองค์กร

แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาของบุคลากรในแต่ละตำแหน่งให้ตรงกับตำแหน่งและหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย

(๒) ดำเนินการพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงานทุกระดับตามสายอาชีพและตำแหน่งงาน ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร

(๓) มีการติดตามและประเมินผลบุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมทั้งก่อนและหลังการฝึกอบรม

(๔) ส่งเสริมให้มีการจัดการองค์ความรู้ในองค์กร (Knowledge Management) โดยนำเอาองค์ความรู้ในแต่ละสาขามาถ่ายทอดแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกัน และเก็บรวบรวมให้เป็นหมวดหมู่ เพื่อสะดวกต่อการศึกษาค้นคว้าและนำไปเผยแพร่ทางเว็บไซต์เพื่อให้บุคคลทั่วไปได้ศึกษา

(๕) การส่งเสริมและสนับสนุนให้นำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการปฏิบัติงานของบุคลากร อย่างเพียงพอและเหมาะสม

๔. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

เทศบาลตำบลท่าพระ ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง โดยมีกระบวนการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชา ระดับต้นประเมิน เพื่อให้เกิดความเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ และนำผลการประเมินการปฏิบัติงานไปใช้ในการพิจารณาความดีความชอบต่าง ๆ เช่น การเลื่อนเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน การเลื่อนระดับ การต่อสัญญาจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่นให้มีความเหมาะสม เป็นธรรม

แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่นกำหนด โดยดำเนินการประเมินปีละ ๒ ครั้ง รอบที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป และรอบที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ของปีเดียวกัน โดยผู้ประเมินและผู้รับการประเมินจะต้องทำข้อตกลงร่วมกันเพื่อกำหนดเกณฑ์การประเมิน และเมื่อสิ้นรอบการประเมินแล้ว ผู้รับการประเมินจะต้องรายงานผลสัมฤทธิ์ของงานที่ได้ดำเนินการไปแล้วให้ผู้ประเมินทราบพร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา

๕. ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย

เทศบาลตำบลท่าพระ มีการประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลท่าพระ เพื่อให้พนักงานยึดถือเป็นหลักการแนวทางปฏิบัติและเป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล

แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) จัดทำประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลท่าพระ ตลอดจนนโยบายมาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการเทศบาลตำบลท่าพระและแจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบเพื่อถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และประชาสัมพันธ์เผยแพร่ทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลท่าพระ

(๒) จัดทำแผนป้องกันการทุจริตของเทศบาลตำบลท่าพระ เพื่อใช้เป็นแผนการดำเนินงานในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน

(๓) ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรประพฤติปฏิบัติตามประกาศคุณธรรมจริยธรรม วินัยของข้าราชการ และมีส่วนร่วมในกิจกรรมตามแผนการป้องกันการทุจริตของเทศบาลตำบลท่าพระ

(๔) ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ตลอดจน ควบคุม กำกับดูแล ติดตามความก้าวหน้าอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้บุคลากรปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๖. ด้านความก้าวหน้าในสายอาชีพ

เทศบาลตำบลท่าพระ จัดวางเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพให้กับบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง เพื่อให้บุคลากรมองเห็นความก้าวหน้าในอาชีพ และมีหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้งโยกย้ายและสับเปลี่ยนหมุนเวียน ตำแหน่งที่ชัดเจน โปร่งใส และเป็นธรรม ซึ่งจะทำให้บุคลากรเกิดความมั่นใจในระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลท่าพระ ก่อให้เกิดการกระตุ้นการพัฒนาตนเองไปสู่ความสำเร็จในอาชีพ รวมทั้งเพื่อเป็นการดึงดูด จูงใจ และรักษาบุคลากรที่มีความสามารถให้อยู่กับองค์กรตลอดไป

แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) จัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้าทางสายอาชีพของบุคลากรทุกประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่ง และแจ้งบุคลากรทุกตำแหน่งรับทราบและเผยแพร่ลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน

(๒) ปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้เป็นปัจจุบัน เพื่อใช้ตรวจสอบเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน

(๓) สนับสนุนส่งเสริมพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ด้วยการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ตามตำแหน่งและหน้าที่รับผิดชอบและสอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากร

๗. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

เสริมสร้างความมั่นคง ขวัญกำลังใจ คุณภาพชีวิตที่ดีและพึงพอใจให้ผู้ปฏิบัติงานเพื่อรักษาคนดีคนเก่ง และทำคุณประโยชน์ให้กับองค์กร

แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปรับปรุงสภาพแวดล้อม จัดสถานที่ทำงานให้สะอาด ปลอดภัยเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน

(๒) สนับสนุนทรัพยากร จัดชุด อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสมและเพียงพอ

(๓) ส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์อันดีร่วมกันระหว่างผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เช่น จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์เนื่องใน โอกาสสำคัญต่าง ๆ กิจกรรมทางศาสนาวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น ฯลฯ

(๔) จัดให้มีเครื่องมือในการดับเพลิงไว้ในอาคารอย่างเพียงพอ

(๕) ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรมีสถานที่ออกกำลังกายเพื่อสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี

(๖) ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับสิทธิสวัสดิการของข้าราชการตามสิทธิที่มี เช่น ค่าศึกษาบุตร ค่าเช่าบ้าน ค่ารักษาพยาบาล เงินรางวัลประจำปี (โบนัส)

(๗) จัดให้มีกิจกรรมยกย่อง ชมเชยบุคลากรจึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายพิสุทธิ อนุตรอังกูร)

นายกเทศมนตรีตำบลท่าพระ

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
 ของเทศบาลตำบลท่าพระ อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

การบริหารทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
1.การจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี เพื่อให้เทศบาลมีโครงสร้างการดำเนินงาน และระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อนรวมถึงการกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงาน การจัดอัตรากำลังโครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลโดยได้มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง 3 ปี และ มีการดำเนินการสรรหาพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างตามแผน อัตรากำลัง 3 ปี ได้แก่ การบรรจุแต่งตั้ง การรับโอน การรับสมัคร พนักงานจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ต.ค.68 – 30 ก.ย.69	
2.ประกาศเทศบาลตำบลท่าพระ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล การปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ต.ค.68 – 30 ก.ย.69	
3.ประกาศเทศบาลตำบลท่าพระ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล การปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ต.ค.68 – 30 ก.ย.69	

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ของเทศบาลตำบลท่าพระ อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (คน)	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	วิธีการพัฒนาบุคลากร
บุคลากรทุกระดับมีความรู้ความสามารถทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่กำหนด	(1) โครงการฝึกอบรม เพิ่มศักยภาพและพัฒนาการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลท่าพระ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569	ร้อยละของบุคลากรที่เข้าอบรม	85	30,000	1 ธ.ค.68 – 30 ก.ย.69	การฝึกอบรม
	(2) โครงการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้แก่ 1. หลักสูตรนักวิชาเคราะห์นโยบายและแผน	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ร้อยละ 100)	1	20,000	1 ต.ค.68 – 30 ก.ย.69	การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ